

**Statut Szkoły Podstawowej nr 4
im. Zdobywców Wału Pomorskiego w Wałczu**

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zmianami w: 2016 r. 1954, 1985 i 2169, 2017 r. poz. 60 i 949) – dalej cyt. UOSO.
2. Ustawa z 14 grudnia 2016r. – przepisy wprowadzające ustawę prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz. 60 ze zm. poz. 949) –dalej cyt. UPWUPO, w znacznej części uszczupliła zakres przedmiotowy ustawy z 7.09.1991 r. o systemie oświaty (dalej cyt. UOSO), przenosząc znaczną część regulacji na grunt ustawy Prawo oświatowe (dalej cyt. UPO).
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949) – dalej cyt. UPO.
4. Rozporządzenie Prezesa RM z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” – Dz. U. z 2016 r. poz. 283.
5. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz.U. z 2016r., poz. 1379) – dalej cyt. KN.
6. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (jednolity tekst - Dz.U. z 2017r., poz. 1257) – dalej cyt. KPA.
7. Ustawa z dnia 25 lutego 1964r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tj. Dz. U. z 2017r., poz. 682) – dalej cyt. KRO.
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2017r., poz. 649)
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 lipca 2017 r. w sprawie ramowych statutów: publicznej placówki kształcenia ustawicznego, publicznej placówki kształcenia praktycznego oraz publicznego ośrodka doksztalcania i doskonalenia zawodowego (Dz.U. z 2017r., poz. 1451)
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie publicznych placówek oświatowo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dz.U. z 2017r., poz. 1606)
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie oddziałów i szkół sportowych oraz oddziałów i szkół mistrzostwa sportowego (Dz.U. z 2017r., poz. 671)
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. z 2017r., poz. 703)
13. Nadal obowiązuje dla dotychczasowych typów szkół rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012r. w sprawie ramowych planów nauczania (Dz.U.2012.204 ze zm.)
14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z 2001r., Nr 135, poz. 1516 z późn. zm.)
15. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez przedszkola, szkoły i placówki publiczne zadań umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym (Dz.U. z 2017r., poz. 1627)

16. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.) – zachowuje moc na podstawie art. 364 ustawy PWUPO:
17. Art. 364. Dotychczasowe przepisy wykonawcze wydane na podstawie:
 - 1) art. 60 ust. 2 ustawy zmienianej w art. 15, w zakresie dotyczącym ramowych statutów szkół publicznych,
 - 2) art. 60 ust. 2 ustawy zmienianej w art. 15, w zakresie dotyczącym ramowych statutów szkół publicznych artystycznych– zachowują moc do czasu zakończenia kształcenia w dotychczasowym gimnazjum, trzyletnim liceum ogólnokształcącym, czteroletnim technikum, klasach dotychczasowej zasadniczej szkoły zawodowej prowadzonych w branżowej szkole I stopnia, dotychczasowej szkole policealnej i szkole specjalnej przysposabiającej do pracy, a także w dotychczasowych szkołach artystycznych, oraz mogą być zmieniane na podstawie tych przepisów.
18. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.
19. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
20. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1379 z późn. zm.)
21. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 czerwca 2017r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę:

Szkoła Podstawowa nr 4 im. Zdobywców Wału Pomorskiego w Wałczu,

2. Szkoła ma siedzibę w Wałczu, ulica Tysiąclecia 19, 78-600 Wałcz

3. Szkoła, o której mowa w ust.1, zwana dalej Szkołą, jest ośmioletnią publiczną szkołą podstawową dla dzieci i młodzieży z oddziałami sportowymi, których zasady naboru i funkcjonowania określa Regulamin klas sportowych oraz z oddziałami przedszkolnymi, z rocznym cyklem nauczania.

4. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Miasta Wałcz.

5. Nadzór nad Szkołą sprawuje Zachodniopomorski Kurator Oświaty.

§ 2

1. Nazwa Szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

2. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Tablica urzędowa Szkoły zawiera pełną nazwę Szkoły.

§ 3

1. Szkoła posiada własny sztandar.

2. Szkoła hołduje tradycyjnym ceremoniałom, obejmującym:

1) uroczystość rozpoczęcia roku szkolnego,

2) uroczystość pasowania na ucznia,

3) coroczne obchody święta Szkoły,

4) uroczystość zakończenia roku szkolnego.

§ 4

Ilekroć w Statucie jest mowa o:

1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016r.- Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz.59 i 949),

2) uczniach- należy przez to rozumieć uczniów Szkoły,

- 3) nauczycielach i innych pracownikach- należy przez to rozumieć personel szkolny,
- 4) Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców i Samorządzie Uczniowskim- należy przez to rozumieć organy Szkoły.

§ 5

1. Statut określa:
 - 1) cele i zadania Szkoły,
 - 2) organy szkoły i ich szczegółowe zadania,
 - 3) organizację pracy Szkoły,
 - 4) zakres zadań nauczycieli i innych pracowników,
 - 5) prawa i obowiązki uczniów,
 - 6) szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów.

Rozdział 2.

Cele i zadania Szkoły

§ 6

1. Celem Szkoły jest realizacja zadań określonych w Ustawie Prawo Oświatowe, Karcie Nauczyciela, Konwencji Praw Dziecka, uwzględniając treści zawarte w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły dostosowanym do potrzeb rozwojowych ucznia oraz potrzeb danego środowiska, a w szczególności:
 - 1) szkoła umożliwi zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
 - 2) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zadań określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły;
 - 4) kształtuje u uczniów postawy prospołeczne, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym;
 - 5) kształtuje u uczniów postawy przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjające aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych.
2. Szkoła respektuje chrześcijański system wartości i uniwersalne zasady etyki:

- 1) umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej i religijnej;
- 2) kształcenie i wychowanie służy rozwijaniu u dzieci i młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości do ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata;
- 3) szkoła stara się zapewnić każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, przygotowuje go do wypełniania obowiązków obywatelskich i rodzinnych w oparciu o zasady demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
- 4) szkoła udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez organizację zajęć, rozmowy indywidualne ucznia i jego rodziców z wychowawcą, pedagogiem; poradnictwo; kierowanie do poradni psychologiczno – pedagogicznej; logopedy; organizowanie w szkole spotkań z pracownikami instytucji zajmujących się wychowaniem młodzieży;
- 5) szkoła ma obowiązek organizowania opieki nad uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie i zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, jeżeli tacy uczęszczają na lekcje;
- 6) szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez właściwe zorganizowanie procesu dydaktyczno – wychowawczego, indywidualizację nauczania w czasie lekcji, tworzenie w szkole kół zainteresowań (z uwzględnieniem środków finansowych i dobrej woli nauczycieli), przygotowanie zainteresowanych uczniów do zawodów i konkursów szkolnych, pozaszkolnych oraz olimpiad przedmiotowych.

§ 7

Cele i zasady wychowawcze Szkoły zapisane są w Programie Wychowawczo- Profilaktycznym uchwalonym przez Radę Rodziców w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną, dotyczą one:

1. koordynacji działań wychowawczych domu rodzinnego, szkoły i środowiska rówieśniczego,
2. wspomagania wszechstronnego rozwoju osobowego ucznia,
3. przygotowania do dalszego kształcenia i życia w społeczeństwie,
4. kształtowania systemu wartości,
5. przygotowania do samodzielnego podejmowania decyzji i dokonywania wyborów,
6. indywidualizacji procesu nauczania,
7. prowadzenia działań zapobiegających i uświadamiających w sferze zagrożeń.

§ 8

1. Szkoła zapewnia uczniom i ich rodzicom opiekę pedagoga.
2. Szkoła organizuje indywidualne konsultacje i zajęcia wyrównawcze dla uczniów mających trudności z nauką.
3. Szkoła stwarza rodzicom warunki partnerskiej współpracy i wspiera ich w wychowywaniu własnych dzieci.
- 3a. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
- 3b. Rodzice mają prawo do zapoznania się z:
 - 1) zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno – wychowawczymi w danej klasie i szkole;
 - 2) zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
 - 3) rzetelną informacją na temat osiągnięć i porażek dziecka oraz jego funkcjonowania w grupie rówieśniczej i przyczynami ewentualnych niepowodzeń;
 - 4) poradami na temat dalszego kształcenia, wychowania i unikania porażek;
 - 5) rodzic ma prawo do wyrażania, przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
- 3c. Stałe współdziałanie rodziców i nauczycieli umożliwiają Rady Oddziałowe oraz Rada Rodziców.
- 3d. Szkoła organizuje spotkania rodziców z nauczycielami według następującego harmonogramu:
 - 1) raz w roku szkolnym (wrzesień – październik) odbywa się spotkanie Dyrektora (Wicedyrektora) z rodzicami uczniów wszystkich poziomów kształcenia;
 - 2) wychowawcy oddziałów przedszkolnych oraz klas I–VIII spotykają się z ogółem rodziców co najmniej 2 razy w roku szkolnym (wrzesień– październik, styczeń – luty);
 - 3) spotkania w klasach I–VIII i oddziałach przedszkolnych z okazji różnych świąt i uroczystości organizowanych w obrębie wymienionych grup;
 - 4) każdorazowo spotkania przed organizowanym wyjazdem na wycieczkę, biwak, zieloną szkołę;
 - 5) wszyscy nauczyciele uczący w placówce mają dyżury, w każdy pierwszy poniedziałek miesiąca, poczynając od listopada: z wyłączeniem lutego (marca) w zależności od terminu ferii zimowych i czerwca; od godziny 16.30 do co najmniej godziny 18.00. W tym czasie nauczyciele udzielają rodzicom indywidualnych informacji o postępach w nauce i zachowaniu dzieci.
4. Szkoła zapewnia formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna.
- 4a. Jednostka zapewnia opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych. Podczas trwania lekcji nauczyciel nie może zostawić uczniów w klasie samych; jest odpowiedzialny za ich bezpieczeństwo.

4b. Podczas zajęć poza terenem szkoły i w trakcie wycieczek/biwaków, zielonych szkół organizowanych przez szkołę obowiązuje zasada, że osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów jest nauczyciel szkoły.

4c. Nauczyciele pełnią dyżury w czasie trwania przerw między lekcjami, przed ich rozpoczęciem oraz po ich zakończeniu. Dyżury na terenie szkoły rozpoczynają się 10 minut przed planowym rozpoczęciem pierwszych zajęć dydaktycznych. Nauczyciele dyżurują zgodnie z harmonogramem dyżurów umieszczonym w pokoju nauczycielskim oraz obowiązującym regulaminem.

4d. Nauczyciele wychowania fizycznego pełnią dyżury przy sali gimnastycznej według ustalonego harmonogramu umieszczonego w gabinecie nauczycieli wychowania fizycznego.

4e. Nauczycielki ciężarne zwalniane są z obowiązku dyżurowania, a ich obowiązki przejmują inni nauczyciele.

4f. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę nad niektórymi uczniami:

1) Nauczanie indywidualne uczniów zakwalifikowanych przez Poradnię Psychologiczno–Pedagogiczną odbywa się w szkole lub w domu;

2) Uczniom klas pierwszych zapewnia się przez pierwszy miesiąc nauki stałą opiekę wychowawcy podczas wszystkich przerw między poszczególnymi lekcjami, a uczniom klas czwartych dwutygodniowy okres adaptacyjny;

3) Uczniom nie uczęszczającym na lekcje religii i zajęć wychowania do życia w rodzinie zapewnia się opiekę w wyznaczonych miejscach Szkoły (uczniowie klas edukacji wczesnoszkolnej w świetlicy szkolnej, uczniowie klas IV – VIII w czytelnicy szkolnej);

4) W przypadku uczniów szczególnie uzdolnionych możliwe jest wprowadzenie indywidualnego toku nauki w oparciu o orzeczenie Poradni Psychologiczno –Pedagogicznej;

5) Na podstawie opinii Poradni Psychologiczno–Pedagogicznej możliwe jest dostosowanie/obniżenie wymagań edukacyjnych uczniom z dysfunkcjami lub problemami w nauce;

6) Uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, zajmuje się pedagog szkolny.

Rozdział 3.

Organy Szkoły i ich zadania

§ 9

Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 10

Dyrektor Szkoły wykonuje ustawowe obowiązki związane z zajmowanym stanowiskiem z poszanowaniem prawa, ale i słusznym interesem Szkoły, uczniów i pracowników Szkoły.

Dotyczy to w szczególności obowiązków związanych z:

- 1) kierowaniem Szkołą jako jednostką organizacyjną systemu oświaty publicznej,
- 2) kierowanie Szkołą jako samorządową jednostką organizacyjną Gminy Miasta Wałcz funkcjonującą w prawno-finansowej formule jednostki budżetowej,
- 3) podejmowaniem czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Szkoły.

§ 10a.

Wicedyrektorzy

1. Powierzenie nauczycielowi tej funkcji i odwołania z niej dokonuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

2. Wicedyrektor szkoły pełni przydzielone mu czynności w imieniu dyrektora i działa w ramach udzielonych mu uprawnień. Pełni funkcję dyrektora w czasie każdorazowej jego nieobecności. Organizuje i kontroluje tok codziennej pracy dydaktyczno– wychowawczej uwzględniając ważniejsze decyzje i zmiany tego toku z dyrektorem. Kontroluje codziennie dyscyplinę pracy nauczycieli, a w szczególności pełnienie dyżurów, punktualność rozpoczynania zajęć dydaktycznych oraz przydzielonych zajęć dodatkowych. Obserwuje odbywające się zajęcia lekcyjne, pozalekcyjne i

uroczystości szkolne. Spostrzeżenia zapisuje zgodnie z przepisami w arkuszu spostrzeżeń, a wszystkie opinie o pracy nauczyciela wydaje po uprzednim uzgodnieniu z dyrektorem szkoły. Nadzoruje pracę wychowawców klas, w tym prowadzenie dokumentacji. Współpracuje z rodzicami/prawnymi opiekunami uczniów w niezbędnych sytuacjach. Wykonuje każdorazowo czynności zlecone przez dyrektora szkoły.

§ 11

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły, w skład której wchodzi wszyscy nauczyciele i działa w oparciu o ustalony regulamin.
2. Rada Pedagogiczna w ramach swoich kompetencji stanowiących:
 - 1) zatwierdza plany pracy Szkoły;
 - 2) podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
 - 4) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;
 - 5) podejmuje uchwały w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustala sposoby wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
3. Kompetencje i obowiązki Rady Pedagogicznej wynikają z ustawy Prawo Oświatowe .

§12

Rada Rodziców

1. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców Uczniów Szkoły.
2. Rada Rodziców uczestniczy w rozwiązywaniu wszystkich problemów Szkoły,
3. Rada Rodziców liczy tylu członków, ile jest oddziałów w szkole, łącznie z oddziałami przedszkolnymi.
4. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
5. Wybory mogą odbywać się w sposób jawny, jeżeli tak postanowi ogół rodziców.

6. Wewnętrzną strukturę Rady Rodziców, tryb jej pracy oraz szczegółowy sposób przeprowadzania wyborów określa Regulamin Rady Rodziców,
7. Decyzje Rady Rodziców są jawne, ogłaszane na stronach internetowych Szkoły, z wyjątkiem niektórych spraw personalnych uznanych za poufne.

§ 13

Samorząd Uczniowski

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Uczniowie Szkoły wybierają Radę Samorządu Uczniowskiego oraz członków poszczególnych sekcji w powszechnych, tajnych i równych wyborach.
3. Samorząd Uczniowski może występować do Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej i Dyrektora we wszystkich sprawach uczniowskich.
4. Opiekuna SU wybiera Rada Samorządu Uczniowskiego.
5. Tryb pracy Rady Samorządu Uczniowskiego i szczegółowy sposób przeprowadzania wyborów określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego.
6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
7. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

§ 14

Organy Szkoły zobowiązane są do współpracy, do dbania o dobry klimat szkoły, współdziałania na zasadach partnerstwa i uczestniczenia w tworzeniu właściwych warunków rozwoju uczniów.

§ 15

Dyrektor zobowiązany jest do organizowania, raz w roku, spotkań Rady Pedagogicznej z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim. Celem spotkań jest omówienie istotnych problemów funkcjonowania oraz zasad współpracy organów Szkoły.

§ 16

1. Spory między organami szkoły rozwiązywane są wewnątrz szkoły na drodze polubownej poprzez wzajemny udział członków poszczególnych organów i jawną wymianę poglądów.
2. Organy Szkoły podejmują w trybie roboczym wszelkie działania, w tym działania wspólne, zmierzające do wyjaśnienia istoty sporu, wymiany argumentów i zakończenia sporu.

Rozdział 3.

Organizacja pracy Szkoły

§ 17

Struktura organizacyjna Szkoły obejmuje klasy I-VIII oraz oddziały przedszkolne z rocznym cyklem nauczania.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora w terminie do dnia 21 kwietnia danego roku, a zatwierdzany przez organ prowadzący w terminie do dnia 29 maja danego roku.
2. Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, w formach odpowiadających potrzebom i oczekiwaniom uczniów i ich rodziców oraz możliwościom finansowym Szkoły. Udział uczniów w zajęciach dodatkowych jest dobrowolny i bezpłatny.
3. W szkole prowadzone są zajęcia wynikające z zaleceń instytucji zewnętrznych: korekcyjno-kompensacyjne, dydaktyczno-wyrównawcze, logopedyczne, rewalidacyjne, zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne, doraźne porady psychologiczne.
4. Zapisy uczniów do klas pierwszych oraz rekrutację do klas sportowych reguluje Zarządzenie Burmistrza Miasta Wałcz .
5. Zapisów uczniów do klas zerowych dokonuje się na podstawie wniosku rodzica.

Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat , jeżeli dziecko:

- 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej , albo;
- 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną,

zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.

5. Odroczenia obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny dokonuje dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka.

6. Odroczenie dokonuje się na wniosek rodziców złożony w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, nie później niż do 31 sierpnia.

7. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego.

8. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego obowiązek szkolny może być odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

9. Odroczenia obowiązku szkolnego dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dokonuje dyrektor szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców złożony w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.

10. W przypadku potrzeby dalszego odroczenia obowiązku dla dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia rodzice są zobowiązani złożyć ponowny wniosek w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat. Wnioski, o których mowa w ust. 4 i 5 składa się nie później niż do 31 sierpnia.

11. Do wniosku, o którym mowa w ust. 4 i 5 rodzic jest zobowiązany dołączyć orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz opinię, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym.

§ 18

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.

2. Oddziałem opiekuje się nauczyciel – wychowawca.

3. Do zadań nauczyciela – wychowawcy należy:

1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, procesu jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,

2) skupianie aktywności zespołu na wybranych zadaniach, przekształcanie klasy w grupę samorządną i samowychowawczą,

3) opracowywanie i realizacja Programu Wychowawczego klasy zgodnie z treściami ujętymi w programach ogólnoszkolnych,

- 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w zespole klasowym, koordynowanie ich działań wychowawczych,
 - 5) współpraca z rodzicami, informowanie ich o wynikach oraz problemach w zakresie kształcenia i wychowania, organizowanie spotkań tematycznych, włączanie rodziców w sprawy organizacyjne klasy,
 - 6) wnioskowanie o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
 - 7) organizacja życia społecznego klasy (wycieczki, wyjścia do kina, teatru, muzeum i innych instytucji kultury),
 - 8) pełnienie funkcji administratora klasy,
 - 9) przekazywanie informacji rodzicom i uczniom wynikających z przepisów prawa wewnątrzszkolnego i oświatowego,
 - 10) ocenianie zachowania uczniów, opracowanie opinii o wychowankach na potrzeby instytucji zewnętrznych,
 - 11) nadzorowanie realizacji obowiązku szkolnego,
 - 12) rozpoznawanie indywidualnej sytuacji rodzinnej ucznia i warunków do nauki,
 - 13) wyróżnianie, nagradzanie i karanie uczniów
 - 14) współpraca z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami, mogącymi udzielić uczniom pomocy psychologicznej, pedagogicznej i zdrowotnej
4. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca opiekuje się danym oddziałem przez cały cykl kształcenia w szkole.
5. Dyrektor szkoły uwzględniając uzasadnione uwagi rodziców i uczniów danego oddziału może na ich wniosek dokonać zmiany wychowawcy.

§ 19

1. Godzina lekcyjna w szkole trwa 45 minut.
2. Szkoła jako jednostka pracuje od godziny 6.30 do godziny 19.00, a zajęcia dydaktyczno-wychowawcze odbywają się od godziny 6.30 do godziny 18.00.
3. W szkole obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych podczas lekcji i zajęć pozalekcyjnych.

§ 20

1. W szkole prowadzone są oddziały przedszkolne, które pracują w systemie tzw. jednostek feryjnych.
2. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania- uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna.
3. Przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym nie dotyczy:
 - 1) dzieci posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dzieci posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone, jeżeli jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym;
 - 2) dzieci posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na powody inne niż wymienione powyżej, oraz jeżeli z indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego wynika brak możliwości realizacji przygotowania do posługiwania się językiem obcym nowożytnym ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka.
4. Nauczyciele oddziałów przedszkolnych są włączeni do Rady Pedagogicznej Szkoły, a rodzice do Rady Rodziców Szkoły.
5. Do zadań nauczyciela oddziału przedszkolnego należy przeprowadzanie diagnozy przedszkolnej przed rozpoczęciem przez ucznia nauki w klasie I szkoły podstawowej.
6. Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa arkusz organizacji oddziału zatwierdzony przez organ prowadzący.

§ 21

1. W Szkole działa świetlica przystosowana do edukacji i opieki nad uczniami klas pierwszych i dziećmi starszymi, w odrębnych salach, w godzinach 6:30 – 16:00.
 - 1a. Świetlica pełni funkcje:
 - 1) opiekuńczą,
 - 2) wychowawczą,

- 3) profilaktyczną,
- 4) edukacyjną.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo– opiekuńczą, która organizuje opiekę dla uczniów dłużej przebywających w szkole, w stałych grupach pod opieką jednego nauczyciela.
3. Zajęcia w świetlicy odbywają się pod opieką jednego nauczyciela w grupach liczących do 25 uczniów.
4. Stałą opieką, w pierwszej kolejności, objęci są głównie uczniowie klas I– III, zapisani przez pracujących zawodowo rodziców/opiekunów prawnych oraz samodzielnie wychowujących i pracujących, a także uczniowie dojeżdżający, uczniowie z rodzin objętych nadzorem kuratora, uczniowie z klas IV– VIII.
5. Ze świetlicy mogą również korzystać inni uczniowie, nie zapisani wcześniej, z zastrzeżeniem limitu liczby uczniów dla grupy wychowawczej oraz wg kryteriów określonych w Zasadach i procedurach dotyczących zapisu dziecka do świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej nr 4 w Wałczu.
6. W wyjątkowych przypadkach decyzję o przyjęciu dziecka do świetlicy podejmuje Dyrektor szkoły.
7. Rodzice zobowiązani są podać w formie pisemnej dane personalne osób uprawnionych do odbioru dziecka ze świetlicy lub pozostawić pisemną zgodę na samodzielny powrót dziecka do domu.
8. Zajęcia prowadzone są według rocznych i miesięcznych planów pracy świetlicy.
9. Nauczyciele świetlicy współpracują z wychowawcami klas I- VIII, higienistką szkolną, pedagogiem
w miarę potrzeb oraz na zasadach wynikających z rocznego planu świetlicy.
10. Dzieci uczęszczające do świetlicy obowiązują „Regulamin świetlicy” znajdujący się w jej pomieszczeniach.
11. Uczniowie w świetlicy mają zapewnioną pomoc przy odrabianiu zadań domowych.
12. Decyzję o przyjęciu dziecka do świetlicy podejmuje powołana i kierowana przez dyrektora szkoły komisja rekrutacyjno– kwalifikacyjna, w skład której wchodzi nauczyciele świetlicy oraz pedagog szkolny/ wychowawcy klas edukacji wczesnoszkolnej.

§ 22

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań nauczycieli, uczniów i rodziców. Służy do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia również do korzystania z innych typów bibliotek i środków informacji.

2. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:

- 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
- 2) korzystanie z księgozbioru w czytelni i wypożyczanie poza bibliotekę;
- 3) korzystanie ze środków audiowizualnych w czytelni;
- 4) prowadzenie zajęć dydaktycznych w czytelni.

3. Biblioteka stosując właściwe sobie metody i środki pełni funkcję:

1.) kształcąco–wychowawczą poprzez:

- a) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych,
- b) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
- c) kształcenie kultury czytelniczej,
- d) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym;

2.) opiekuńczo-wychowawczą poprzez:

- a) współdziałanie z nauczycielami,
- b) wspieranie prac mających na celu wyrównywanie różnic intelektualnych,
- c) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,
- d) pomoc uczniom mającym trudności w nauce;

3.)kulturalno-rekreacyjną poprzez:

- a) uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego.

4. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie wszystkich klas, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice.

5. Zakres obowiązków bibliotekarza:

1.) koordynowanie pracy w bibliotece:

- a) opracowanie rocznych planów działalności biblioteki oraz terminów ważniejszych imprez,
- b) uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością,
- c) planowanie zakupów na rok kalendarzowy, - redagowanie sprawozdania z pracy biblioteki.

2.) praca pedagogiczna:

- a) gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami,
- b) udostępnianie zbiorów,
- c) udzielanie informacji bibliotecznych,
- d) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
- e) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- f) udostępnianie nauczycielom potrzebnych materiałów,
- g) prowadzenie zajęć czytelniczych zgodnie z potrzebami nauczycieli i planem pracy biblioteki,

- h) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów,
 - i) prowadzenie różnych form wizualnych informacji o książkach,
 - j) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa,
 - k) dobra znajomość zbiorów i potrzeb czytelniczych,
 - l) dostosowanie formy i treści pracy do wieku i poziomu intelektualnego uczniów;
- 3) praca organizacyjna:
- a) gromadzenie zbiorów i ich ewidencja zgodna z obowiązującymi przepisami,
 - b) opracowanie biblioteczne zbiorów,
 - c) selekcja zbiorów i ich konserwacja,
 - d) organizowanie warsztatu informacyjnego,
 - e) wydzielanie księgozbioru podręcznego,
 - f) udostępnianie zbiorów
- 4) współpraca:
- a) w miarę możliwości bibliotekarz współpracuje z rodzicami uczniów:
 - informuje o czytelnictwie i udziale uczniów w konkursach,
 - prowadzi rozmowy indywidualne z rodzicami – porady czytelnicze,
 - promuje wspólne czytanie z dziećmi,
 - popularyzuje i udostępniania literaturę dla rodziców z zakresu wychowania – „Biblioteczka dla rodziców”,
 - zachęca do udziału w imprezach czytelniczych,
 - b) współpraca obejmuje inne biblioteki oraz instytucje kulturalne.
6. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze i dokumenty nie piśmiennicze (materiały multimedialne). Biblioteka gromadzi i udostępnia podręczniki i materiały ćwiczeniowe.
7. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Wicedyrektor Szkoły.
8. Godziny otwarcia biblioteki, zasady korzystania z jej zbiorów, tryb i warunki przeprowadzania zajęć dydaktycznych w bibliotece określa regulamin biblioteki.

§ 23

Organizacja Wewnętrznej Szkoły Systemu Doradztwa Zawodowego

1. Szkoła organizuje zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego dla uczniów klas VII i VIII.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, są prowadzone w oparciu o program Wewnętrzny Systemu Doradztwa Zawodowego.
3. Za realizację WSDZ odpowiada Dyrektor Szkoły, szkolny doradca zawodowy, pedagog, bibliotekarz, nauczyciele przedmiotowi, wychowawcy oraz partnerzy.
4. Treści z zakresu doradztwa zawodowego są realizowane w szkole, w ciągu roku szkolnego zgodnie z harmonogramem.

§ 24

Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom

1. Szkoła udziela uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej przy współdziałaniu poradni:
 - 1) na wniosek rodziców kieruje na badania psychologiczne i pedagogiczne uczniów:
 - a) z trudnościami dydaktycznymi i wychowawczymi,
 - b) przejawiającymi szczególne talenty i uzdolnienia,
 - 2) wypełnia zalecenia zawarte w opiniach psychologicznych i pedagogicznych,
 - 3) indywidualizuje pracę, ocenianie i wymagania wobec dzieci z dysleksją,
 - 4) na podstawie orzeczeń poradni dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki oraz na nauczanie indywidualne – w miarę posiadanych środków finansowych,
 - 5) nauczyciele, rodzice i uczniowie mogą korzystać z porad psychologów i pedagogów, uczestniczyć w zajęciach warsztatowych, terapeutycznych i reedukacyjnych organizowanych na terenie poradni.
2. Szkoła wspomaga rodzinę w miarę możliwości w sytuacjach trudnych i kryzysowych korzystając z działalności Ośrodka Pomocy Społecznej:
 - 1) zgłasza rodziny wymagające pomocy finansowej i dożywiania dzieci,
 - 2) zwraca się z prośbą o pomoc psychoprofilaktyczną dla rodzin,
 - 3) sygnalizuje konieczność interwencji w sytuacjach kryzysowych,
 - 4) informuje o trudnościach, z którymi borykają się rodziny zastępcze.
3. W sytuacjach, w których uczniowie lub ich rodziny wchodzą w konflikty z prawem, Szkoła nawiązuje współpracę z:

- 1) inspektorem ds. nieletnich,
- 2) kuratorem sądowym,
- 3) Policyjną Izbą Dziecka,
- 4) Pogotowiem Opiekuńczym,
- 5) Schroniskami Młodzieżowymi, Szkolnymi Ośrodkami Wychowawczymi, Zakładami Poprawczymi,
- 6) innymi instytucjami i placówkami w zależności od sytuacji.

§ 25

Organizacja współdziałania szkoły ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
2. Zgodę na działalność stowarzyszeń i organizacji wyraża Dyrektor Szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców.
3. Przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, mogą brać udział z głosem doradczym w zebraniach Rady Pedagogicznej.
2. Szkoła i Stowarzyszenie czerpią obopólne korzyści ze swojej działalności.
3. Stowarzyszenie ma prawo do darmowego korzystania z pomieszczeń i zasobów szkoły w miarę możliwości.
4. Stowarzyszenie ma pełne suwerenne prawo wypowiadać się w kluczowych sprawach wewnętrznych szkoły.

§ 26

Organizacja wolontariatu szkolnego

1. Wolontariat szkolny rozwija kompetencje społeczne i interpersonalne uczniów.

2. W szkole może być prowadzona za zgodą rodziców działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza na zasadach wolontariatu pod nadzorem merytorycznym i metodycznym Dyrektora szkoły.
3. Za zgodą rodziców oraz Dyrektora szkoły opiekę nad uczniami podczas zajęć edukacyjnych może sprawować wolontariusz.
4. Zajęcia pozalekcyjne mogą być prowadzone przez instytucje do tego uprawnione na zasadach wolontariatu.

§ 27

1. W Szkole działa stołówka szkolna.
2. Uczniowie znajdujący się w trudnej sytuacji rodzinnej lub losowej mogą korzystać ze zniżkowych lub bezpłatnych posiłków w szkole. Zasady zwolnień z opłat określają regulaminy MOPS – u, GOPS – u lub odrębne przepisy.
3. Posiłki spożywane są na terenie stołówki szkolnej w godzinach 12.00– 14.00.
4. Posiłki mogą być wynoszone poza teren szkoły tylko po wcześniejszym uzyskaniu zgody dyrektora.
5. Obiady na wynos finansowane z funduszy MOPS – u lub GOPS – u wydawane są od godziny 13.00.

Rozdział 4.

Realizacja zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w Szkole

§ 28

1. Za realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych odpowiada Dyrektor i Rada Pedagogiczna Szkoły.
2. Wybór programów nauczania i rekomendowanie ich zatwierdza Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej - ustalenie szkolnego zestawu programów nauczania.
3. Wybór podręczników dla danych zajęć edukacyjnych pozostaje w kompetencji nauczyciela.
4. W celu realizacji zadań dydaktycznych Rada Pedagogiczna powołuje Zespoły Zadaniowe, składające się z nauczycieli tych samych lub pokrewnych przedmiotów. Do zadań Zespołów Zadaniowych należy:

- 1) uzgadnianie sposobów realizowania wybranych programów;
 - 2) korelacja treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
 - 3) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów;
 - 4) opracowanie metod badania wyników nauczania;
 - 5) wyposażanie pracowni przedmiotowych;
 - 6) ewaluacja WZO.
5. W celu realizacji zadań wychowawczych Rada Pedagogiczna powołuje Zespół Wychowawczy, składający się z pedagoga szkolnego oraz przedstawicieli wychowawców poszczególnych poziomów.
6. Do zadań Zespołu Wychowawczego należy:
- 1) opracowanie projektu "Programu Wychowawczo- Profilaktycznego" oraz przedstawienie go, do zatwierdzenia Radzie Rodziców w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną i dokonanie ewaluacji tego programu,
 - 2) opracowanie szczegółowych kryteriów i zasad oceniania zachowania uczniów, do przyjęcia przez Radę Pedagogiczną,
 - 3) opracowanie i zatwierdzenie szczegółowych procedur nagradzania i karania ucznia,
 - 4) analizowanie i przedstawianie Radzie Pedagogicznej wniosków dotyczących efektów pracy wychowawczej Szkoły.

§ 29

W szkole funkcjonuje od 01.09.2016 roku dziennik elektroniczny zgodnie z Podstawą prawną funkcjonowania dziennika elektronicznego, przechowywania i przetwarzania w nim danych uczniów, rodziców oraz dokumentowania przebiegu nauczania. Zasady funkcjonowania dziennika elektronicznego zapisane są w dokumencie „Procedury prowadzenia elektronicznej dokumentacji przebiegu nauczania”

§ 30

Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania, Klasyfikowania i Promowania Uczniów

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia i jego zachowanie.

2. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania mają na celu wartościowanie postępów, wskazując uczniowi co osiągnął, co zrobił dobrze i nad czym powinien jeszcze popracować oraz jak powinien się dalej uczyć, a w szczególności:

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
- 2) udzielaniu uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu jego rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania mają zapewnić:

- 1) pobudzanie rozwoju umysłowego ucznia,
- 2) ukierunkowanie jego dalszej, samodzielnej pracy,
- 3) wdrażanie do systematyczności, samokontroli i samooceny,
- 4) kształtowanie umiejętności wyboru wartości pożądanych społecznie i kierowanie się nimi we własnym działaniu,
- 5) nabywanie umiejętności rozróżniania pozytywnych i negatywnych zachowań,
- 6) dostarczanie rodzicom bieżącej informacji o postępach ich dzieci, a nauczycielom informacji o poziomie osiągnięcia założonych celów kształcenia,
- 7) budowanie przez szkołę przy współpracy z rodzicami, odpowiednich oddziaływań adekwatnych do rozpoznanych potrzeb.

3. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania obejmują:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców,
- 2) bieżące ocenianie i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 3) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
- 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, a także warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 30a.

Forma informowania uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz warunkach i trybie uzyskania wyżej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej

1. W pierwszym tygodniu nauki każdego roku szkolnego nauczyciele klas I-VIII opracowują wymagania edukacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych i prezentują je w miejscach ogólnie dostępnych, w szkole (biblioteka szkolna, izby lekcyjne).
2. Wychowawcy klas I-VIII osobiście informują rodziców na zebraniach, na początku każdego roku szkolnego o wymaganiach edukacyjnych, na danym poziomie kształcenia, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie uzyskania wyżej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej i wskazują miejsce, w których znajduje się ich szczegółowe opracowanie.
3. Wszyscy nauczyciele na pierwszej lekcji w każdym roku szkolnym informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, warunkach i trybie uzyskania wyżej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej oraz zapisują te informacje w dzienniku.
4. Szczegółowe wymagania edukacyjne wynikające z podstawy programowej, zawiera dokument: „Wymagania edukacyjne”.
5. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia mającego trudności w nauce.
6. Rok szkolny składa się z dwóch semestrów. Czas ich trwania uzależniony jest od terminu ferii zimowych.
7. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w zależności od terminu ferii zimowych.

§ 30b.

Zasady oceniania w klasach I – III

1. W klasach I-III ocena śródroczna i roczna są ocenami opisowymi. Ocena jest jawna dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów). Ocena po pierwszym półroczu jest oceną opisową w

ujęciu tabelarycznym uzupełnionym dodatkową informacją nauczyciela.

2. Podstawą oceny opisowej jest systematyczna obserwacja prowadzona przez nauczyciela, umożliwiająca diagnozowanie osiągnięć, bądź trudności napotykanych przez ucznia w trakcie nauki. W oparciu o zgromadzoną wiedzę nauczyciel dokonuje dwa razy w roku szkolnym oceny opisowej – na zakończenie pierwszego półrocza oraz na zakończenie roku szkolnego.

2a. Ocena opisowa uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej dla pierwszego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

3. Do kontroli bieżącej wprowadza się następującą skalę ocen:

1) Oceny pozytywne:

a) stopień celujący – 6,

b) stopień bardzo dobry – 5,

c) stopień dobry – 4,

d) stopień dostateczny – 3,

e) stopień dopuszczający – 2;

2) Ocena negatywna:

a) stopień niedostateczny – 1;

4. Rozszerza się skalę ocen przez stosowanie jednego „+”, „-”, „..”.

5. W klasie pierwszej ocenę niedostateczną można zastąpić komentarzem informującym o brakach i zaleceniach dotyczących przewyższania trudności.

6. Do obiektywnego określania poziomu wiedzy oraz umiejętności uczniów (badanych podczas dyktand, sprawdzianów i testów) wprowadza się procentowy przelicznik punktacji:

1) 100%-91%+ zadania dodatkowe o wyższym stopniu trudności – celujący;

2) 100%-91% bardzo dobry;

3) 90%-75% dobry;

4) 74%-51% dostateczny;

5) 50%-30% dopuszczający;

6) 29%-0% niedostateczny.

7. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

8. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez

ucznia klas I –III na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

§ 30c.

Zasady oceniania w klasach IV – VIII

1. Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i oceny klasyfikacyjnej z zachowania określonych w szkolnym planie nauczania.

2. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się w stopniach według następującej skali:

1) Oceny pozytywne:

- a) stopień celujący – 6,
- b) stopień bardzo dobry – 5,
- c) stopień dobry – 4,
- d) stopień dostateczny – 3,
- e) stopień dopuszczający – 2;

2) Ocena negatywna:

stopień niedostateczny – 1;

3) Do obiektywnego określania poziomu wiedzy oraz umiejętności uczniów (badanych podczas dyktand, sprawdzianów i testów) wprowadza się procentowy przelicznik punktacji:

- a) 100%- 91% + zadania dodatkowe o wyższym stopniu trudności –celujący;
- b) 100%-91% bardzo dobry,
- c) 90%-75% dobry,
- d) 74%-51% dostateczny,
- e) 50%-30% dopuszczający,
- f) 29%-0% niedostateczny;

3. Proponowane oceny śródroczne/roczne wpisuje się do dziennika na 14 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej, zaś ostateczną ocenę śródroczną/roczną na 5 dni przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną.

4. Rodzice mają możliwość zapoznać się z proponowaną oceną w dzienniku elektronicznym.

5. Na co najmniej miesiąc przed zakończeniem półrocza/roku szkolnego wychowawca klasy ma

obowiązek poinformować w formie pisemnej rodziców uczniów (prawnych opiekunów) o przewidywanej ocenie niedostatecznej z przedmiotu lub o obniżonej ocenie z zachowania.

6. Oceny końcowe wystawia się bez „+” i „-”.

7. Nauczyciel ustalając ocenę z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki w szczególności bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków, wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

8. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wychowania fizycznego, informatyki i zajęć komputerowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. (Możliwość zwolnienia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych ściśle według wskazań lekarza). Uczeń jest obowiązany uczestniczyć w zajęciach wychowania fizycznego. Nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego dostosowuje wymagania edukacyjne do możliwości ucznia.

9. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki i zajęć komputerowych na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Uczeń nabiera prawo do zwolnienia z określonych ćwiczeń fizycznych lub zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego po otrzymaniu decyzji dyrektora.

10. Jeśli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki i zajęć komputerowych uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

11. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego. W ramach zajęć rewalidacyjnych uwzględnia się/wprowadza dla uczniów niesłyszących, z afazją lub autyzmem naukę języka migowego lub zajęcia z innych alternatywnych metod komunikacji.

12. W przypadku ucznia, o którym mowa w pkt. 11, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

13. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne, pozytywne oceny

klasyfikacyjne.

14. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

15. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:

1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne,

2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

16. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w pkt. 15 powtarza ostatnią klasę i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę do egzaminu ósmoklasisty.

17. Rodzaj, sposób i częstotliwość oceniania wiedzy ucznia:

1) odpowiedzi ustne,

2) odpowiedzi pisemne, kartkówka z ostatniej lekcji, bez ograniczeń, niezapowiedziana, sprawdzian 15-20 minutowy na początku lub na końcu lekcji, jeden w ciągu dnia z trzech ostatnich lekcji, niezapowiedziany (wyłączając dni z klasówkami);

3) klasówka – całogodzinna po lekcji utrwalającej, zapowiedziana tydzień wcześniej – trzy w tygodniu;

4) praca w grupach;

5) pisemne prace domowe;

6) pozostałe formy np. referaty, aktywność, plansze i inne.

18. Termin oddawania prac pisemnych – dwa tygodnie

19. Każda ocena jest jawna dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz uzasadniona.

Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:

1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych, w przypadku oceny zachowania – do kryteriów ocen zachowania,

2) przekazywać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia,

3) wskazać uczniowi, jak powinien się dalej uczyć.

20. Nauczyciel jest zobowiązany przechowywać prace klasowe do końca roku szkolnego i udostępnić je do wglądu uczniom lub rodzicom (prawnym opiekunom) na ich wniosek, na terenie szkoły i w obecności nauczyciela, u którego praca została napisana.

21. Uczeń ma prawo do poprawienia ocen niekorzystnych zgodnie z kontraktem nauczyciel-uczeń.

22. Oceny zapisywane są w dzienniku, oceny na koniec roku szkolnego wpisuje się do arkuszy ocen w pełnym brzmieniu (bez+ i-). Oceny do arkuszy wpisuje wychowawca klasy.
23. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do lekcji na zasadach kontraktu nauczyciel–uczeń.
24. Nie ocenia się ucznia po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności w szkole.
25. Zasady oceniania ucznia z religii i etyki regulują odrębne przepisy. Ocenę z religii i/lub etyki wlicza się do średniej klasyfikacyjnej.
26. Przedmiot „Wychowanie do życia w rodzinie” podlega zaliczeniu na podstawie uczestnictwa w wyżej wymienionych zajęciach. Uczęszczanie lub nie na zajęcia wyżej wymienione nie wpływa na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.
27. Uczniów z opinią poradni psychologiczno- pedagogicznej o obniżeniu wymagań edukacyjnych należy oceniać zgodnie z zaleceniami poradni.
28. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
29. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w formie pisemnej w terminie 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych:
- 1) w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej;
 - 3) sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych,
 - 4) sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami;
 - 5) W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,

- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 - 6) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły;
 - 7) Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian,
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania sprawdzające,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 - 8) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia;
 - 9) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
30. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych a usprawiedliwienie nieobecności musi nastąpić najpóźniej w dniu sprawdzianu nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 30 d.

Ocena z zachowania

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycję szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,

- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom,
 - 8) udział w wolontariacie.
2. Ocenianie ucznia odbywa się na bieżąco według kryteriów ustalonych przez Radę Pedagogiczną i zaopiniowanych przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
 3. Wychowawca klasy, na początku każdego roku szkolnego, informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
 4. Na zakończenie każdego semestru ustala się oceny klasyfikacyjne z zachowania (śródroczne, roczne).
 5. Ocena z zachowania w klasach 0– III ma charakter opisowy. Na zakończenie I semestru rodzice otrzymują Kartę Szkolnych Osiągnięć Ucznia, który zawiera informacje dotyczące jego zachowania.
 6. Ocena z zachowania w klasach IV– VIII jest ustalana według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
 7. Śródroczną i roczną ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danym oddziale, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
 8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej z zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno– pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
 9. Oceny z zachowania są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
 10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowawczych po zasięgnięciu opinii psychologa, pedagoga oraz wychowawcy klasy uczeń może być przeniesiony do równoległej klasy.

§ 30 e.

Kryteria ocen z zachowania

1. Ocena wzorowa:

1) Sumiennie wykonuje wszystkie obowiązki szkolne– wzór (nie spóźnia się, zawsze jest przygotowany do lekcji, w terminie usprawiedliwia wszystkie nieobecności, dba o estetykę stroju i wyglądu zewnętrznego, w czasie zajęć nie używa telefonu komórkowego oraz innych elektronicznych środków łączności):

- a) wyjątkowo aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych i poza -lekcyjnych,
- b) bierze udział w konkursach, olimpiadach, turniejach sportowych i osiąga w nich sukcesy;

2) Swoją postawą i działaniem pozytywnie wpływa na funkcjonowanie zespołu klasowego:

- a) troszczy się o mienie szkolne i pozaszkolne, przeciwstawia się jego niszczeniu,
- b) przestrzega norm współżycia społecznego w szkole i poza nią,
- c) chętnie udziela pomocy słabszym,
- d) jest inicjatorem wielu działań na rzecz klasy i szkoły;

3) Godnie zachowuje się podczas uroczystości oraz imprez związanych z tradycjami szkoły:

- a) godnie reprezentuje szkołę,
- b) utożsamia się ze szkołą i jej tradycjami;

4) Wyróżnia się kulturą języka ojczystego;

5) Wzorowo i zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa, które obowiązują w szkole (podczas zajęć lekcyjnych, przerw, wycieczek, zawodów sportowych);

6) Uczeń jest taktowny, bardzo koleżeński, prawdomówny, uczciwy;

7) Zawsze pamięta, że niektóre szkolne i pozaszkolne wydarzenia wymagają od niego specjalnego zachowania i ubioru;

8) Zawsze i wszędzie stosuje formy grzecznościowe wobec swoich koleżanek i kolegów oraz wszystkich pracowników szkoły.

2. Ocena bardzo dobra:

1) Wykonuje wszystkie obowiązki szkolne:

- a) aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych,
- b) jest przygotowany do lekcji, dba o stosowny strój i i wygląd zewnętrzny, w czasie zajęć nie używa telefonu komórkowego oraz innych elektronicznych środków łączności, usprawiedliwia wszystkie nieobecności, brak nieuzasadnionych spóźnień;

2) Czynnie uczestniczy w życiu klasowym:

- a) troszczy się o mienie szkolne i pozaszkolne,

- b) chętnie wykonuje prace społeczne na rzecz klasy i szkoły;
- 3) Godnie zachowuje się podczas uroczystości oraz imprez związanych z tradycjami szkoły:
 - a) godnie reprezentuje szkołę,
 - b) utożsamia się ze szkołą i jej tradycją;
- 4) dba o kulturę języka ojczystego;
- 5) Przestrzega zasad bezpieczeństwa, które obowiązują w szkole (podczas lekcji, przerw, wycieczek i zawodów sportowych);
- 6) Uczeń jest taktowny, koleżeński, prawdomówny, uczciwy:
 - a) zawsze pamięta, że niektóre szkolne i pozaszkolne wydarzenia wymagają od niego właściwego zachowania i ubioru;
- 7) Zawsze i wszędzie stosuje formy grzecznościowe wobec swoich koleżanek i kolegów, wszystkich pracowników szkoły i dorosłych.

3. Ocena dobra:

- 1) Dobrze wykonuje wszystkie obowiązki szkolne:
 - a) uczestniczy w zajęciach lekcyjnych i stara się być aktywny,
 - b) ewentualne uchybienia mieszczą się w zakresie tolerancji i prawa ucznia do określonej liczby nieprzygotowań wyznaczonych przez zwyczaj i tradycję szkolną;
- 2) Uczestniczy w pracach na rzecz klasy i szkoły:
 - a) troszczy się o mienie szkolne i pozaszkolne;
- 3) Godnie zachowuje się podczas uroczystości oraz imprez związanych z tradycjami szkoły (godnie reprezentuje szkołę);
- 4) Poprawnie posługuje się mową ojczystą, nie stosuje wulgaryzmów;
- 5) Przestrzega zasad bezpieczeństwa, które obowiązują w szkole (sposób i miejsce spędzania przerw, wycieczek, zawodów sportowych);
- 6) Uczeń jest taktowny, koleżeński, prawdomówny, uczciwy i obiektywny;
- 7) Okazuje szacunek swoim koleżankom i kolegom oraz osobom dorosłym.

4. Ocena poprawna:

- 1) Wykonuje wszystkie obowiązki szkolne na miarę swoich możliwości:
 - a) uczestniczy w zajęciach lekcyjnych,
 - b) ewentualne uchybienia mieszczą się w zakresie tolerancji i prawa ucznia do określonej liczby nieprzygotowań wyznaczonych przez zwyczaj i tradycję szkolną;
- 2) Uczestniczy w pracy na rzecz klasy i szkoły. Wie, czym jest mienie szkolne i pozaszkolne oraz stara się o nie dbać;
- 3) Uczestniczy w uroczystościach oraz imprezach związanych z tradycjami szkoły;

- 4) Poprawnie posługuje się mową ojczystą;
- 5) Pamięta o zasadach bezpieczeństwa, które obowiązują w szkole, podczas przerw, wycieczek imprez i zawodów sportowych;
- 6) Uczeń stara się być taktowny, koleżeński, prawdomówny i uczciwy;
- 7) Zna zasady okazywana szacunku innym osobom i stara się stosować do tych zasad.

5. Ocena nieodpowiednia:

- 1) Nie wykorzystuje w pełni swoich możliwości w nauce, często nieprzygotowany do lekcji:
 - a) z nieuzasadnionych powodów spóźnia się i opuszcza lekcje,
 - b) ma trudności z właściwym zachowaniem się na lekcji;
- 2) Nie dba o mienie szkolne i pozaszkolne;
- 3) Nie dba i są mu obojętne tradycje i honor szkoły;
- 4) Nie dba o kulturę języka ojczystego;
- 5) Nie przestrzega zasad bezpieczeństwa, przez co naraża na nie siebie i innych;
- 6) Zdarzają się kłamstwa i oszustwa, ma trudności z przestrzeganiem zasad współżycia społecznego w szkole i poza nią;
- 7) Często nie okazuje szacunku koleżankom, kolegom, osobom dorosłym.

6. Ocena naganna

- 1) Negatywny stosunek do obowiązków szkolnych:
 - a) zupełny brak zainteresowania nauką,
 - b) przeszkadza w prowadzeniu lekcji, dezorganizuje pracę zespołu klasowego,
 - c) umyślnie spóźnia się i opuszcza lekcje (wagary);
 - 2) Wyraźnie nie przestrzega zasad współżycia społeczności szkolnej:
 - a) dewastuje i niszczy mienie szkolne i społeczne,
 - b) jest złośliwy, agresywny i celowo doprowadza do konfliktów;
 - 3) Lekceważy tradycje i honor szkoły;
 - 4) Jest wulgarny, wykazuje brak troski o kulturę języka ojczystego;
 - 5) Złośliwie, z premedytacją nie przestrzega zasad bezpieczeństwa, zagraża sobie i innym;
 - 6) Jest niekoleżeński, cyniczny, kłamie, oszukuje, nie potrafi przyznać się do błędu, zrzuca winę na innych, przywłaszcza cudze mienie;
 - 7) Nie okazuje szacunku koleżankom, kolegom, osobom dorosłym, zachowuje się wobec nich lekceważąco.
7. Aby uzyskać daną ocenę z zachowania uczeń musi spełnić minimum 5 kryteriów.
8. Wychowawca może obniżyć ocenę z zachowania, jeżeli:

- 1) uczeń ma więcej niż 10 nieusprawiedliwionych spóźnień w semestrze,
 - 2) uczeń ma więcej niż 8 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze,
 - 3) uczeń otrzymał nagane wychowawcy lub dyrektora szkoły.
9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania nie mają wpływu na:
- 1) Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) Promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.

§ 30f.

1. Na 14 dni przed terminem klasyfikacji rocznej uczniowie oraz rodzice (prawni opiekunowie) są poinformowani o proponowanych ocenach rocznych z zachowania:

- 1) uczniowie klas I - VIII są informowani o proponowanej ocenie ustnie przez wychowawcę,
- 2) rodzice uczniów klas I – VIII są informowani o proponowanej ocenie poprzez dziennik elektroniczny oraz podczas czerwcowych spotkań z wychowawcami,
- 3) w przypadku niezapoznania się rodzica/prawnego opiekuna z proponowaną oceną w dzienniku elektronicznym wychowawca ma obowiązek poinformować go w formie pisemnej.

§ 30g.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą w terminie nie później niż w ciągu 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno– wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Skład komisji w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:

- 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,

- 2) wychowawca klasy,
- 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- 4) pedagog szkolny,
- 5) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
- 6) przedstawiciel Rady Rodziców.

4. Ustalona w tym trybie roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;
- 2) termin posiedzenia komisji;
- 3) wyniki głosowania;
- 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 30h.

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie lub semestrze, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych – a usprawiedliwienie nieobecności musi nastąpić najpóźniej w dniu egzaminu – nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z pkt.4, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły
6. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który jest nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej

nieobecności lub z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub realizuje indywidualny tok nauki przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:

- 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

6a. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który realizuje obowiązek szkolny/nauki poza szkołą lub przechodzi ze szkoły jednego typu do szkoły innego typu przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

9. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni- w charakterze obserwatorów- rodzice ucznia.

10. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
- 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
- 4) imię i nazwisko ucznia,
- 5) zadania egzaminacyjne,
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

11. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

12. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna z wyjątkiem oceny negatywnej- wtedy uczeń może podejść do egzaminu poprawkowego.

§ 30i.

Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej/semestralnej uzyskał ocenę

niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno– wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

5. Egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor/ wicedyrektor- przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- 3) nauczyciel prowadzący takie same zajęcia lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela pracującego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych– a usprawiedliwienie nieobecności musi nastąpić najpóźniej w dniu egzaminu- nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

8. Roczna ocena klasyfikacyjna jest ostateczna.

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio klasę.

11. Rada pedagogiczna uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

12. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
- 2) skład komisji,
- 3) termin egzaminu poprawkowego,
- 4) imię i nazwisko ucznia,
- 5) zadania egzaminacyjne,

6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

13. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 30 j.

Sposoby i techniki gromadzenia informacji o uczniach:

- 1) dziennik lekcyjny w wersji elektronicznej,
- 2) arkusz ocen,
- 3) testy i sprawdziany,
- 4) ankiety,
- 5) dokumentacja realizacji dodatkowych godzin pozalekcyjnych dostosowanych do potrzeb uczniów.

§ 30k.

1. W procesie ewaluacji WZO udział biorą: uczniowie, rodzice, nauczyciele.
2. Po zakończonym roku szkolnym zespół złożony z liderów zespołów zadaniowych poddaje weryfikacji WZO.
3. Wszelkie zmiany w WZO wprowadza Rada Pedagogiczna.

§ 30l.

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania uczniów realizujących obowiązek szkolny na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego

1. Uczeń z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim realizuje określone zajęcia edukacyjne zgodnie z podstawą programową.
2. Uczeń z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim oceniany jest według przyjętej w szkole skali ocen, a kryteria oceniania uwzględniają dostosowanie treści edukacyjnych do jego potrzeb i możliwości.
3. Kryteria ocen dla ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim określa nauczyciel przedmiotu.
4. Zachowanie ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim oceniane jest zgodnie

z kryteriami oceniania obowiązującymi w szkole z uwzględnieniem wpływu stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

5. Uczeń z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym realizuje nauczanie zgodnie z „Rozporządzeniem MEN w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej”, w oparciu którego pisze się dla każdego ucznia Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny.

6. Nauczyciel, na początku roku szkolnego, informuje rodziców ucznia niepełnosprawnego o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego i dostosowanego do indywidualnych możliwości ucznia programu oraz sposobach sprawdzania jego osiągnięć edukacyjnych.

7. Oceny śródroczne i roczne klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz z zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

8. Brak postępów w nauce nie podlega wartościowaniu negatywnemu, a nawet niewielkie postępy dziecka są dostrzegane i wzmacniane pozytywnie.

9. Wyniki klasyfikacji śródrocznej i końcowej wpisywane są i przechowywane w dzienniku lekcyjnym, arkuszach ocen uczniów i Arkuszu Postępów Ucznia w celu diagnozowania postępów ucznia i stopnia realizacji IPET.

10. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych przekazywane są rodzicom/opiekunom w formie ustnej podczas codziennych indywidualnych kontaktów.

11. Oceny z zachowania przekazywane są rodzicom i/lub opiekunom prawnym dwa razy w roku (ocena śródroczna i roczna) w pisemnej formie opisowej.

12. Uczeń odpowiednio do swojego poziomu rozwoju, stopnia rozumienia norm społeczno-moralnych na bieżąco uzyskuje czytelną informację: jakie jego zachowania uznawane są za pożądane, a jakie za niewłaściwe.

13. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia i w porozumieniu z rodzicami i/lub opiekunami prawnymi. O promowaniu ucznia do klasy programowo wyższej ustala Rada Pedagogiczna uwzględniając ustalenia zawarte w Indywidualnym Programie Terapeutyczno-Edukacyjnym.

14. O ukończeniu szkoły przez ucznia decyduje Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia i w porozumieniu z rodzicami i/lub opiekunami.

15. Uczniowi niepełnosprawnemu można wydłużyć okres nauki na każdym etapie edukacyjnym o jeden rok, zwiększając proporcjonalnie wymiar godzin zajęć obowiązkowych. Wydłużenie etapu nie jest tożsame z powtarzaniem danej klasy i powinno być uzgodnione z rodzicami i/lub opiekunami ucznia niepełnosprawnego.

16. Uczeń niepełnosprawny, któremu wydłuża się etap kształcenia, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.

17. Wydłużenie nauki uczniowi niepełnosprawnemu może być dokonane w przypadkach:

- 1) braków w opanowaniu wiedzy i umiejętności z zakresu podstawy programowej utrudniającej kontynuowanie nauki w kolejnym etapie edukacyjnym, spowodowanych dysfunkcjach ucznia lub usprawiedliwionymi nieobecnościami;
- 2) psycho-emocjonalnej niegotowości ucznia do zmiany szkoły.

18. Decyzję o wydłużeniu danemu uczniowi niepełnosprawnemu etapu kształcenia podejmuje Rada Pedagogiczna nie później niż do końca lutego danego roku szkolnego.

§ 31

Organizacja nauczania, wychowania i opieki uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym

1. Szkoła zapewnia uczniom z orzeczoną niepełnosprawnością lub niedostosowaniem społecznym:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) odpowiednie warunki do pobytu w szkole oraz w miarę możliwości sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;
- 3) realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia,
- 4) zajęcia rewalidacyjne, stosownie do potrzeb,
- 5) integrację ze środowiskiem rówieśniczym,
- 6) dla uczniów niesłyszących, z afazją lub autyzmem w ramach zajęć rewalidacyjnych naukę języka migowego lub zajęcia z innych alternatywnych metod komunikacji.

2. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 18 rok życia.
3. Kształcenie, wychowanie i opiekę dla uczniów niepełnosprawnych w przedszkolu i w szkole, organizuje się na każdym etapie edukacyjnym, w integracji z uczniami pełnosprawnymi w przedszkolu lub w szkole, najbliższych miejsca zamieszkania ucznia niepełnosprawnego.
4. Szkoła organizuje zajęcia zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
5. Szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjne zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej. Tygodniowy wymiar zajęć rewalidacyjnych w każdym roku szkolnym wynosi po 2 godziny tygodniowo na ucznia.
6. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut.
7. W szkole powołuje się Zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o niedostosowaniu społecznym lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
8. Zebrania zespołu odbywają się w miarę potrzeb.
9. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka lub ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej dziecku lub uczniowi oraz, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu. Oceny poziomu funkcjonowania dziecka lub ucznia i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
10. W spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć:
 - 1) na wniosek dyrektora szkoły – przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 2) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia– lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
11. Osoby zaproszone do udziału w posiedzeniu zespołu, a niezatrudnione w szkole są zobowiązane udokumentować swoje kwalifikacje zawodowe oraz złożyć oświadczenie o obowiązku ochrony danych osobowych ucznia, w tym danych wrażliwych. W przypadku braków w powyższych dokumentach, osoba zgłoszona do udziału w posiedzeniu zespołu przez rodziców lub pełnoletniego ucznia nie może uczestniczyć w pracach zespołu.
12. Na podstawie orzeczenia zespół opracowuje indywidualny program terapeutyczny na okres wskazany w orzeczeniu. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny

poziomu funkcjonowania ucznia, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno–pedagogiczną.

13. Program opracowuje się w terminie 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub w terminie 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program.

14. Rodzice ucznia (prawni opiekunowie) mogą uczestniczyć w opracowaniu indywidualnego programu edukacyjno– terapeutycznego oraz dokonywania okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i na wniosek własny otrzymać kopię programu.

15. Indywidualny program terapeutyczny określa:

1) zakres i sposób dostosowania odpowiednio programu wychowania przedszkolnego oraz wymagań edukacyjnych, dostosowanych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka lub ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z dzieckiem lub uczniem;

zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, prowadzących zajęcia z dzieckiem lub uczniem, w tym w przypadku:

- a) dziecka lub ucznia niepełnosprawnego – działania o charakterze rewalidacyjnym,
- b) ucznia niedostosowanego społecznie – działania o charakterze resocjalizacyjnym,
- c) ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym – działania o charakterze socjoterapeutycznym, formy i okres udzielania dziecku lub uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;

2) działania wspierające rodziców dziecka lub ucznia oraz, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;

3) zajęcia rewalidacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka lub ucznia;

4) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami dziecka lub ucznia w realizacji przez przedszkole, szkołę lub ośrodek.

§ 32

1. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom.

2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

3. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem dyrektora.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym, wynika w szczególności;

- 1) z niepełnosprawności,
- 2) z niedostosowania społecznego,
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
- 4) ze szczególnych uzdolnień,
- 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
- 6) z zaburzeń komunikacji językowej,
- 7) z choroby przewlekłej,
- 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
- 9) z niepowodzeń edukacyjnych,
- 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
- 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
- 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
- 3) zajęć specjalistycznych,
- 4) warsztatów,
- 5) porad i konsultacji.

6. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia.

7. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie, w sposób przyjęty w szkole rodziców ucznia.

8. Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

9. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści

posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.

10. Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywa się we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów,
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi,
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
- 4) innymi szkołami i jednostkami,
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

11. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest z inicjatywy:

- 1) ucznia,
- 2) rodziców ucznia,
- 3) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem,
- 4) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej,
- 5) pielęgniarki szkolnej,
- 6) pomocy nauczyciela,
- 7) pracownika socjalnego,
- 8) asystenta rodziny,
- 9) kuratora sądowego.

12. W razie stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista informuje o tym niezwłocznie wychowawcę oddziału.

13. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

§ 32a.

1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.

2. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.

§ 33

1. W celu wsparcia realizacji zadań wychowawczych Szkoła zatrudnia pedagoga.
2. Do zadań pedagoga należy:
 - 1) organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - 2) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 3) określenie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - 4) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 5) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z Programu Wychowawczo- Profilaktycznego,
 - 6) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z Programu Wychowawczo- Profilaktycznego,
 - 7) diagnozowanie sytuacji wychowawczej w celu wspierania rozwoju ucznia, określenie odpowiednich form pomocy psychologiczno– pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - 8) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i poza szkolnym ucznia,
 - 9) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów zadaniowych w działaniach wynikających z Programu Wychowawczo- Profilaktycznego,
 - 10) kierowanie pracą Zespołu Wychowawczego w Szkole.

Rozdział 5.

Pracownicy Szkoły

§ 34

1. Zadaniem pracowników niepedagogicznych jest zapewnienie sprawnego działania Szkoły Podstawowej, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w stanie zapewniającym bezpieczeństwo uczniów, dbanie o ład i czystość w budynku szkolnym i wokół niego.

2. Pracownicy niepedagogiczni mogą być zatrudnieni na stanowiskach urzędniczych albo na stanowiskach pomocniczych i obsługi.
3. Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień pracowników niepedagogicznych ustala Dyrektor.
4. Każdy pracownik Szkoły Podstawowej zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów. Pracownik zobowiązany jest zwracać uwagę na osoby postronne na terenie szkoły, zwrócić się o podanie celu pobytu i ewentualnie zobowiązać do opuszczenia terenu szkoły, powinien niezwłocznie zawiadomić Dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszące znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenia dla zdrowia lub życia uczniów.
5. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników określają odrębne przepisy prawne.
6. W Szkole ze względu na dużą ilość oddziałów powołanych jest dwóch wicedyrektorów.

Rozdział 6.

Prawa i obowiązki uczniów, nauczycieli i rodziców

§ 35

1. Prawa uczniów wynikają w szczególności z Konwencji o prawach Dziecka, przepisów oświatowych i niniejszego statutu.
2. **Uczniowie Szkoły mają prawo do:**
 - 1) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i rówieśników,
 - 2) wolności głoszenia własnych poglądów, nie naruszających godności innych ludzi,
 - 3) informacji o programach nauczania i podręcznikach, stawianych wymaganiach, zasadach i kryteriach oceniania,
 - 4) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 5) organizacji życia szkolnego umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwościami rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań.
3. **Uczniowie mają obowiązek:**
 - 1) regularnego uczestniczenia w zajęciach szkolnych, usprawiedliwiania nieobecności w zajęciach na piśmie lub w dzienniku elektronicznym w ciągu 7 dni. W szczególnych warunkach wychowawca może uwzględnić nieobecność ucznia w terminie późniejszym. Nieobecności ucznia usprawiedliwane

są na podstawie zwolnień lekarskich lub zwolnień podpisanych przez rodziców ucznia. Wychowawca przechowuje pisemne usprawiedliwienia uczniów do zakończenia roku szkolnego,

2) aktywnego uczenia się, dopełnienia starań o wypełnienie poleceń i wymagań nauczycieli, właściwego przygotowywania się do zajęć,

3) przestrzegania norm i zasad współżycia społecznego, właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów,

4) nieużywania w czasie zajęć i przerw międzylekcyjnych telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych i nagłaśniających, zgodnie z obowiązującą procedurą. (Szkoła – nauczyciele nie ponoszą odpowiedzialności za zniszczenie, bądź zgubienie w/w przedmiotów),

5) noszenia w dni nauki schludnego, niewyzywającego stroju, niefarbowania włosów, niemalowania paznokci oraz twarzy,

6) noszenia jednolitego stroju galowego w dni związane ze świętami narodowymi, szkolnymi i innymi ogłoszonymi na terenie szkoły (wzór stroju galowego określa Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców),

7) współuczestniczenia w wyborach i w działaniach swoich przedstawicieli we wszystkich organach Szkoły,

8) uczeń kończący szkołę, bądź kontynuujący naukę w innej szkole/placówce oświatowej zobowiązany jest do rozliczenia się z podmiotami wyszczególnionymi w „Karcie obiegowej ucznia”.

§ 36

1. Nauczyciele mają prawo do:

1) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i uczniów,

2) wolności głoszenia własnych poglądów, nie naruszających godności innych ludzi,

3) współdecydowania o wyborze programu nauczania i podręcznika, swobody wyboru metody jego realizacji, w uzgodnieniu z Zespołem Przedmiotowym,

4) jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy,

5) stałego rozwoju, wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego.

2. Nauczyciele mają obowiązek:

1) dbania o bezpieczeństwo uczniów na zajęciach i w czasie między zajęciami, zgodnie z przepisami BHP, przydziałem obowiązków, przyjętymi procedurami i niniejszym statutem,

- 2) jasnego formułowania wymagań wobec uczniów, udzielania uczniom i ich rodzicom informacji o postępach i uzyskanych ocenach z nauki i zachowania,
- 3) traktowania wszystkich uczniów z szacunkiem i życzliwością,
- 4) udzielania uczniom wsparcia i indywidualnych konsultacji,
- 5) prowadzenie obserwacji w celu zdiagnozowania trudności lub uzdolnień uczniów,
- 6) zgłaszanie zauważonych specjalnych potrzeb uczniów wychowawcy klasy,
- 7) świadczenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem,
- 8) dostosowanie wymagań edukacyjnych uczniom do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów posiadających opinię lub orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej lub specjalistycznej,
- 9) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, aktywny udział we wszystkich posiedzeniach Rady Pedagogicznej oraz innych formach doskonalenia zawodowego zgodnie ze szkolnym planem WDN,
- 10) nauczyciel rozwiązujący umowę o pracę, bądź kontynuujący pracę w innej placówce oświatowej zobowiązany jest do rozliczenia się z podmiotami zawartymi w „Karcie obiegowej nauczyciela”.

§ 37

1. Rodzice mają prawo do:

- 1) uznania ich prymatu „pierwszych nauczycieli” swoich dzieci,
- 2) dostępu do wszelkich informacji dotyczących kształcenia i wychowywania ich dzieci,
- 3) rzetelnej informacji o postępach i ocenach nauki i zachowania dziecka,
- 4) wsparcia ze strony Szkoły w razie problemów wychowawczych,
- 5) partnerskiego współdziałania i aktywnego wpływania, poprzez swoich przedstawicieli na sprawy Szkoły.

2. Rodzice mają obowiązek:

- 1) wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny, z poszanowaniem godności dziecka i nie zaniedbywać ich,
- 2) poświęcać swój czas i uwagę nauce dzieci, tak, aby wzmacniać wysiłki szkoły skierowane na osiągnięcie celów nauczania i wychowania,
- 3) dbać o regularne uczęszczanie dziecka do Szkoły, informować wychowawcę o przyczynach nieobecności ucznia na zajęciach, usprawiedliwiać nieobecność dziecka w terminie 7 dni lub w szczególnych przypadkach w terminie późniejszym,

- 4) w przypadku konieczności zwolnienia dziecka podczas zajęć dydaktycznych powiadomić wcześniej pisemnie o tym nauczyciela prowadzącego zajęcia (oświadczenie powinno zawierać datę, godzinę zwolnienia i podpis rodzica lub prawnego opiekuna). Rodzic bierze wówczas odpowiedzialność za powrót dziecka do domu lub innego wskazanego miejsca (np. do lekarza).
- 5) angażować się, jako partnerzy w działania Szkoły, brać aktywny udział w wyborach i współdziałać w organach Szkoły,
- 6) informować wychowawcę o sprawach mogących mieć wpływ na naukę i zachowanie dziecka.

§ 38

1. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (opiekunów) ucznia o udzielonych nagrodach i karach.

2. W Szkole obowiązuje system wyróżnień, nagród i kar dla uczniów.

3. Społeczność szkolna nagradza ucznia za:

- 1) bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie,
- 2) uzyskanie najwyższej w szkole liczby punktów ze sprawdzianu ośmioklasisty,
- 3) najlepsze lokaty w zawodach sportowych, konkursach przedmiotowych, artystycznych i innych,
- 4) szczególne osiągnięcia w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska lokalnego.

4. Wobec uczniów wyróżniających się w nauce, zachowaniu i aktywności społecznej stosuje się następujące wyróżnienia i nagrody:

- 1) pochwała wpisana do dziennika elektronicznego,
- 2) nagroda książkowa lub inna na zakończenie roku w klasie VIII– dla Prymusa Szkoły oraz Najlepszego sportowca,
- 3) dyplom Wzorowego Ucznia w klasach edukacji wczesnoszkolnej,
- 4) dyplom za osiągnięcia sportowe,
- 5) list gratulacyjny dla rodziców/opiekunów ucznia,
- 6) świadectwa z wyróżnieniem w klasach nauczania IV- VIII,
- 7) wyróżnienie na apelu wobec społeczności szkolnej.

5. Nagrody wręcza Dyrektor Szkoły, bądź obecni fundatorzy na uroczystościach szkolnych. W miarę posiadania środków finansowych dyplomy mogą być zamienione na nagrody książkowe.

6. Społeczność szkolna karze za:

- 1) naruszanie godności osobistej,
- 2) naruszanie nietykalności cielesnej, brutalności, wulgarności, chuligaństwa,
- 3) niszczenie mienia szkolnego, wandalizm,

- 4) stosowanie używek (palenie papierosów i picie alkoholu),
 - 5) posiadanie, rozprowadzanie lub używanie substancji psychoaktywnych,
 - 6) systematyczne lekceważenie obowiązków ucznia,
 - 7) łamanie zasad i norm obowiązujących w szkole (w tym związanych ze stosownym wyglądem).
7. Wobec uczniów, niestosujących się do norm i zasad obowiązujących w szkole i uczniów łamiących zasady niniejszego statutu stosuje się następujący system kar:
- 1) uwaga wpisana do dziennika elektronicznego,
 - 2) zawieszenie, na czas nie krótszy niż 2 miesiące, prawa do przywilejów,
 - 3) nagana udzielona przez wychowawcę, z wpisaniem do dziennika elektronicznego oraz ustnym bądź pisemnym powiadomieniem rodziców/opiekunów,
 - 4) upomnienie udzielone przez Dyrektora, bądź jego zastępcę z wpisaniem do dziennika elektronicznego,
 - 5) nagana udzielona przez Dyrektora szkoły lub jego zastępcę z wpisaniem do dziennika elektronicznego i pisemnym powiadomieniem rodziców/opiekunów,
 - 6) przeniesienie za zgodą Rady Pedagogicznej, do innej klasy/oddziału,
 - 7) wnioskowanie do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
8. Uczeń, który swoim postępowaniem spowodował krzywdę innych osób jest zobowiązany do ich przeproszenia i zadośćuczynienia.
9. Uczeń, którego postępowanie spowodowało szkodę materialną innych osób lub szkoły jest zobowiązany do ich przeproszenia i zadośćuczynienia.
10. Kary nie mogą naruszać godności ucznia, mogą być zastosowane wówczas, gdy inne środki wychowawcze nie odniosły skutku, a istnieje podstawa do przewidywania, że kara przyczyni się do osiągnięcia celu wychowawczego.

§ 39

1. W uzasadnionych przypadkach dyrektor kieruje wniosek o przeniesienie ucznia do innej szkoły do kuratora oświaty, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i opinii Samorządu Uczniowskiego.
2. Powodem wnioskowania o przeniesienie ucznia i skreślenie go z listy uczniów jest fakt, gdy po wyczerpaniu wszystkich możliwych działań wychowawczych uczeń nadal:
 - 1) notorycznie łamie przepisy zawarte w statucie szkoły,
 - 2) nie przestrzega obowiązków ucznia i rażąco narusza zasady etyczne ucznia,
 - 3) wchodzi w konflikt z prawem,

- 4) świadomie i celowo niszczy mienie wspólne i cudze,
- 5) ulega nałogom (alkohol, papierosy, środki uzależniające) i negatywnie wpływa na pozostałych uczniów,
- 6) dokonuje kradzieży,
- 7) demoralizuje innych uczniów,
- 8) umyślnie spowoduje uszczerbek na zdrowiu drugiego człowieka,
- 9) jest agresywny- dokonuje pobic i włamań,
- 10) używa przemocy fizycznej i psychicznej w stosunku do innych uczniów i dorosłych,
- 11) nagminnie nie przestrzega zasad współżycia społecznego.

§ 39a.

Tryb odwoławczy od kary

1. Uczeń ma prawo do odwołania się od kary poprzez wychowawcę oddziału lub samorząd uczniowski w terminie 7 dni od jego zdaniem krzywdzącej decyzji. Wniosek ten jest dla dyrektora szkoły wiążący i zobowiązuje go do udzielenia odpowiedzi w terminie 7 dni.
2. Dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę nienaganne zachowanie ucznia w dłuższym okresie czasu, może z własnej inicjatywy lub na wniosek organów szkoły uznać karę za niebyłą.
3. O udzielonych karach regulaminowych szkoła powiadamia rodziców w terminie nie dłuższym niż 7dni.
4. Dyrektor szkoły biorąc pod uwagę nienaganne zachowanie ucznia w dłuższym okresie czasu (6-miesiący) może z własnej inicjatywy lub na wniosek organów szkoły uznać karę za niebyłą.

Rozdział 7.

Przepisy końcowe

§ 40

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Sprawy finansowe Szkoły prowadzi Wydział Usług Wspólnych w Wałczu.
3. Budynek Szkoły i teren przyległy podlegają monitorowaniu i ochronie przez 24 h (doba), zapis monitoringu obejmuje okres 30 dni i udostępnia się zapisane informacje osobom prawnie do tego

upoważnionym. Rozmieszczone kamery zostały zweryfikowane pod kątem poszanowania prywatności i intymności uczniów, nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły.

§ 41

Statut wchodzi w życie z dniem 30 listopada 2017 roku.