

Statut Szkoły Podstawowej nr 4 im. Zdobywców Wału Pomorskiego w Wałczu

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1

1. Szkoła publiczna dla dzieci i młodzieży, zwana dalej „Szkołą” nosi nazwę: **Szkoła Podstawowa nr 4 im. Zdobywców Wału Pomorskiego w Wałczu, ul Tysiąclecia 19, 78-600 Wałcz.**
2. Organem prowadzącym Szkołę jest **Gmina Miasta Wałcz.**
3. Szkoła jest placówką oświatową – szkołą z oddziałami sportowymi dla dzieci i młodzieży, którego zasady naboru i funkcjonowania klas sportowych określa **Regulamin klas sportowych** stanowiący załącznik nr 14:
 - a) o sześcioletnim cyklu nauczania z podziałem na:
 - Klasy I – III – edukacja wczesnoszkolna,
 - Klasy IV – VI – nauczanie blokowe,
 - b) z **rocznym cyklem nauczania** - oddziały przedszkolne.
4. Nadzór nad Szkołą sprawuje **Zachodniopomorski Kurator Oświaty.**
5. Szkoła działa na podstawie Ustawy z dnia 7 września 1991r. o Systemie Oświaty z późn. zm., Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznej szkoły i niniejszego statutu. z późn. zm. oraz Rozporządzenia MEN w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego i sposobu ich działania.

§ 2

1. Celem Szkoły jest realizacja zadań określonych w Ustawie z dnia 07.09.1991 o Systemie Oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - a) Szkoła umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
 - b) Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zadań określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,
 - c) Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich i potrzeb oraz możliwości szkoły.
2. Szkoła respektuje chrześcijański system wartości i uniwersalne zasady etyki:
 - a) Umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej i religijnej,
 - b) Kształcenie i wychowanie służy rozwijaniu u dzieci i młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości do ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata,
 - c) Szkoła stara się zapewnić każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, przygotowuje go do wypełniania obowiązków obywatelskich i rodzinnych w oparciu o zasady demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności,

- d) Szkoła udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez organizację zajęć, rozmowy indywidualne ucznia i jego rodziców z wychowawcą, pedagogiem; poradnictwo; kierowanie do poradni psychologiczno – pedagogicznej; logopedy; organizowanie w szkole spotkań z pracownikami instytucji zajmujących się wychowaniem młodzieży,
- e) Szkoła ma obowiązek organizowania opieki nad uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie i zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, jeżeli tacy uczęszczają na lekcje,
- f) Szkoła umożliwi rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez właściwe zorganizowanie procesu dydaktyczno – wychowawczego, indywidualizację nauczania w czasie lekcji, tworzenie w szkole kół zainteresowań (z uwzględnieniem środków finansowych i dobrej woli nauczycieli), przygotowanie zainteresowanych uczniów do zawodów i konkursów szkolnych, pozaszkolnych oraz olimpiad przedmiotowych.

§ 3

Cele i zasady wychowawcze Szkoły zapisane są w „Programie Wychowawczym” i „Programie Profilaktyki”, stanowiącym **załącznik nr 1 i nr 2** do niniejszego statutu, uchwalanym przez Radę Rodziców w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 4

- 1. Szkoła zapewnia uczniom i ich rodzicom opiekę pedagoga.
- 2. Szkoła organizuje indywidualne konsultacje i zajęcia wyrównawcze dla uczniów mających trudności z nauką.
- 3. Szkoła stwarza rodzicom warunki partnerskiej współpracy i wspiera ich w wychowywaniu własnych dzieci.
- 3.1 Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci,
- 3.2 Rodzice mają prawo do zapoznania się z :
 - a) zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno – wychowawczymi w danej klasie i szkole,
 - b) systemem oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - c) rzetelną informacją na temat osiągnięć i porażek dziecka oraz jego funkcjonowania w grupie rówieśniczej i przyczynami ewentualnych niepowodzeń,
 - d) poradami na temat dalszego kształcenia, wychowania i unikania porażek,
 - e) rodzic ma prawo do wyrażania, przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
- 3.3 Stałe współdziałanie rodziców i nauczycieli umożliwiają Rady Oddziałowe oraz Rada Rodziców.
- 3.4 Szkoła organizuje spotkania rodziców z nauczycielami według następującego harmonogramu:

- a) raz w roku szkolnym /wrzesień–październik/ odbywa się spotkanie Dyrektora / Wicedyrektora z rodzicami uczniów wszystkich poziomów kształcenia,
- b) wychowawcy oddziałów przedszkolnych oraz klas I–VI spotykają się z ogółem rodziców co najmniej 2 razy w roku szkolnym /wrzesień–październik, styczeń – luty/ ,
- c) spotkania w klasach I–VI i oddziałach przedszkolnych z okazji różnych świąt i uroczystości organizowanych w obrębie wymienionych grup,
- d) każdorazowo spotkania przed organizowanym wyjazdem na wycieczkę, biwak, zieloną szkołę,
- e) wszyscy nauczyciele uczący w placówce mają dyżury w każdy pierwszy poniedziałek miesiąca, poczynając od listopada: z wyłączeniem lutego (marca) w zależności od terminu ferii zimowych i czerwca; od godziny 16.30 do co najmniej godziny 18.00.

W tym czasie nauczyciele udzielają rodzicom indywidualnych informacji o postępach w nauce i zachowaniu dzieci.

4. Szkoła zapewnia formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna:

- 4.1 Placówka zapewnia opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych. Podczas trwania lekcji nauczyciel nie może zostawić uczniów w klasie samych; jest odpowiedzialny za ich bezpieczeństwo.
- 4.2. Podczas zajęć poza terenem szkoły i w trakcie wycieczek/biwaków, zielonych szkół organizowanych przez szkołę obowiązuje zasada, że osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo uczniów jest nauczyciel szkoły.
- 4.3. Nauczyciele pełnią dyżury w czasie trwania przerw między lekcjami, przed ich rozpoczęciem oraz po ich zakończeniu. Dyżury na terenie szkoły rozpoczynają się 10 minut przed planowym rozpoczęciem pierwszych zajęć dydaktycznych. Nauczyciele dyżurują zgodnie z harmonogramem dyżurów umieszczonym w pokoju nauczycielskim.
- 4.4. Nauczyciele wychowania fizycznego pełnią dyżury przy sali gimnastycznej według ustalonego harmonogramu umieszczonego w gabinecie nauczycieli wychowania fizycznego.
- 4.5. Nauczycielki ciężarne zwalniane są z obowiązku dyżurowania, a ich obowiązki przejmują inni nauczyciele.
- 4.6. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę nad niektórymi uczniami:
 - a) Nauczanie indywidualne uczniów zakwalifikowanych przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną odbywa się w szkole lub w domu.
 - b) Uczniom klas pierwszych zapewnia się przez pierwszy miesiąc nauki stałą opiekę wychowawcy podczas wszystkich przerw między poszczególnymi lekcjami, a uczniom klas czwartych dwutygodniowy okres adaptacyjny,
 - c) W przypadku uczniów szczególnie uzdolnionych możliwe jest wprowadzenie indywidualnego toku nauki w oparciu o orzeczenie Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej,
 - d) Na podstawie opinii Poradni Psychologiczno–Pedagogicznej możliwe jest dostosowanie/obniżenie wymagań edukacyjnych uczniom z dysfunkcjami lub problemami w nauce,

- e) Uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki zajmuje się pedagog szkolny.

Rozdział 2. Organy Szkoły i ich zadania

§ 5

Organami Szkoły są:

1. Dyrektor
2. Rada Pedagogiczna
3. Rada Rodziców
4. Samorząd Uczniowski

§ 6

1. **Dyrektor** kieruje Szkołą, organizuje proces dydaktyczno - opiekuńczo – wychowawczy, przewodniczy Radzie Pedagogicznej, sprawuje wraz z wicedyrektorami nadzór nad działalnością placówki.
 - 1.1. Dyrektor kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, przełożonym wszystkich pracowników szkoły. Sprawuje opiekę nad dziećmi i młodzieżą uczącą się w szkole.

Dyrektor w szczególności odpowiedzialny jest za:

 - a) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły,
 - b) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych w szkole nauczycieli, w tym:
 - obserwuje wszystkie formy zajęć dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych,
 - organizuje ewaluację wewnętrzną,
 - przeprowadza badanie wyników nauczania z obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - dokonuje oceny pracy nauczycieli,
 - analizuje dokumentację szkolną dotyczącą nauczania, wychowania i opieki,
 - inspiruje, koordynuje i organizuje współpracę między nauczycielami,
 - przedstawia radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku wnioski z przeprowadzonego nadzoru pedagogicznego;
 - c) realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców podjętymi w ramach ich kompetencji / oraz organów nadzorujących,
 - d) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków,
 - e) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,

- f) przydzielanie godzin nauczycielom w ramach udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zgodnie z art. 42 KN, z zachowaniem 40-godzinnego wymiaru czasu pracy,
- g) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych,
- h) uelastycznienie możliwości zwiększenia liczby uczniów w klasach pierwszych, drugich i trzecich ponad przyjęty limit 25 uczniów (nie więcej niż 27 uczniów) po wyrażeniu zgody przez Radę Oddziałową z jednoczesnym obowiązkiem zatrudnienia asystenta nauczyciela,
- i) w przypadku przyjęcia z urzędu, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych do oddziału klasy I, II lub III szkoły podstawowej, ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, dyrektor szkoły po poinformowaniu rady oddziałowej, o której mowa w art. 53 ust. 2 pkt 1, dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę określoną w ust.3.
- j) umożliwienie przekazywania pomiędzy szkołami podręczników dostosowanych do potrzeb uczniów niepełnosprawnych, zgodnie z takimi potrzebami.
- k) w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi :
 - podręcznikami zapewnionymi przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, o których mowa w art. 22ad ust. 1, lub zakupionymi z dotacji celowej, o której mowa w art. 22ae ust. 3,
 - materiałami edukacyjnymi zakupionymi z dotacji celowej, o której mowa w art. 22 a e ust.3 dostosowanymi do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych, dyrektor szkoły przekazuje te podręczniki lub materiały edukacyjne dyrektorowi szkoły, która wystąpi z wnioskiem o ich przekazanie. Podręczniki lub materiały edukacyjne stają się własnością organu prowadzącego szkołę, której zostały przekazane,
- l) zmiany zasad dotyczących postępowania rekrutacyjnego do szkół sportowych oraz szkół dwujęzycznych, a także w zakresie przechodzenia uczniów do szkół różnych typów.

1.2. Będąc przewodniczącym rady pedagogicznej:

- a) realizuje i egzekwuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji,
- b) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa,
- c) przekazuje członkom rady pedagogicznej zmiany w obowiązujących przepisach prawa,
- d) ustala organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
- e) przedkłada radzie pedagogicznej projekty innowacji i eksperymentów.

1.3. Sprawuje opiekę nad uczniami, a w szczególności:

- a) sprawuje nadzór nad realizacją obowiązku szkolnego przez uczniów,
- b) zezwala na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą na pisemny wniosek rodziców,

- c) podejmuje decyzje w sprawie przenoszenia uczniów do równoległych klas i może wystąpić z wnioskiem do kuratora oświaty o przeniesienie do innej szkoły,
- d) organizuje nauczanie indywidualne i odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia oraz organizuje zajęcia dodatkowe zgodnie z odrębnymi przepisami,
- e) zwalnia uczniów z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami

Wykonuje inne zadania zawarte w Ustawie z dnia 7 września 1991 r. O Systemie Oświaty z późn. zm. oraz zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

1.4. Wicedyrektorzy szkoły:

Powierzenie nauczycielowi tej funkcji i odwołania z niej dokonuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców. Wicedyrektor szkoły pełni przydzielone mu czynności w imieniu dyrektora i działa w ramach udzielonych mu uprawnień. Pełni funkcję dyrektora w czasie każdorazowej jego nieobecności. Organizuje i kontroluje tok codziennej pracy dydaktyczno – wychowawczej uwzględniając ważniejsze decyzje i zmiany tego toku z dyrektorem. Kontroluje codziennie dyscyplinę pracy nauczycieli, a w szczególności pełnienie dyżurów, punktualność rozpoczynania zajęć dydaktycznych oraz przydzielonych zajęć dodatkowych. Obserwuje odbywające się zajęcia lekcyjne, pozalekcyjne i uroczystości szkolne. Spostrzeżenia zapisuje zgodnie z przepisami w arkuszu spostrzeżeń, a wszystkie opinie o pracy nauczyciela wydaje po uprzednim uzgodnieniu z dyrektorem szkoły. Nadzoruje pracę wychowawców klas, w tym prowadzenie dokumentacji. Współpracuje z rodzicami/prawnymi opiekunami uczniów w niezbędnych sytuacjach. Wykonuje każdorazowo czynności zlecone przez dyrektora szkoły.

2. Dyrektor jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy dla wszystkich osób zatrudnionych w szkole.

3. Dyrektor odpowiada, w stosunku do nauczycieli, za wszystkie zadania wynikające z Karty Nauczyciela.

§ 7

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły, w skład której wchodzi wszyscy nauczyciele i działa w oparciu o ustalony regulamin.
2. Rada Pedagogiczna w ramach swoich kompetencji stanowiących:
 - 1) zatwierdza plany pracy Szkoły;
 - 2) podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole;
 - 4) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;
 - 5) podejmuje uchwały w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustala sposoby wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

3. Kompetencje i obowiązki Rady Pedagogicznej wynikają z ustawy O Systemie Oświaty (§ 41 ust. 1,2) i Regulaminu Rady Pedagogicznej, stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszego statutu.

§ 8

1. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców Uczniów Szkoły.
2. Rada Rodziców uczestniczy w rozwiązywaniu wszystkich problemów Szkoły, zgodnie z kompetencjami wynikającymi z ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty oraz rozporządzeń wykonawczych do ustawy.
3. Rada Rodziców liczy tylu członków, ile jest oddziałów w szkole, łącznie z oddziałami przedszkolnymi.
4. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
5. Wybory mogą odbywać się w sposób jawny, jeżeli tak postanowi ogół rodziców.
6. Wewnętrzną strukturę Rady Rodziców, tryb jej pracy oraz szczegółowy sposób przeprowadzania wyborów określa Regulamin Rady Rodziców, stanowiący **załącznik nr 4** do niniejszego statutu.
7. Decyzje Rady Rodziców są jawne, ogłaszane na stronach internetowych Szkoły, z wyjątkiem niektórych spraw personalnych uznanych za poufne.

§ 9

1. **Samorząd Uczniowski** tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Uczniowie Szkoły wybierają Radę Samorządu Uczniowskiego oraz członków poszczególnych sekcji w powszechnych, tajnych i równych wyborach.
3. Samorząd Uczniowski może występować do Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej i Dyrektora we wszystkich sprawach uczniowskich.
4. Opiekuna SU wybiera Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej
5. Tryb pracy Zarządu Samorządu Uczniowskiego i szczegółowy sposób przeprowadzania wyborów określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego stanowiący **załącznik nr 5** do niniejszego statutu.

§ 10

Organy Szkoły zobowiązane są do współpracy, do dbania o dobry klimat szkoły, współdziałania na zasadach partnerstwa i uczestniczenia w tworzeniu właściwych warunków rozwoju uczniów.

§ 11

Dyrektor zobowiązany jest do organizowania, raz w roku, spotkań Rady Pedagogicznej z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim. Celem spotkań jest omówienie istotnych problemów funkcjonowania oraz zasad współpracy organów Szkoły.

§ 12

1. Spory między organami Szkoły rozstrzygane są w drodze negocjacji pomiędzy Dyrektorem, trzyosobowym zespołem wybranym przez Radę Rodziców spośród jej członków, trzyosobowym zespołem wybranym przez Radę Pedagogiczną spośród jej członków i trzyosobowym zespołem wybranym przez Samorząd Uczniowski spośród jego członków.
2. W uzasadnionych wypadkach Dyrektor, w uzgodnieniu z Radą Rodziców i Radą Pedagogiczną może wykluczyć przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego z udziału w negocjacjach.
3. Inne sytuacje sporne rozwiązuje się na podstawie procedur funkcjonujących w szkole i zatwierdzonych przez wszystkie organy szkoły.

Rozdział 3. Organizacja Szkoły

§ 13

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora a zatwierdzany przez organ prowadzący zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Dyrektor Szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, obowiązkowych i nadobowiązkowych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
3. W szkole realizowane są zajęcia pozalekcyjne, rodzaj zajęć dostosowany jest do potrzeb uczniów. Zajęcia są prowadzone przez nauczycieli w wymiarze 2 godzin tygodniowo.
Dziennik zajęć pozalekcyjnych do dokumentowania realizacji godzin wg. art.42 ust.2 pkt 2. prowadzi każdy nauczyciel.
4. Zapisy uczniów do klas pierwszych oraz rekrutację do klas sportowych reguluje Zarządzenie nr 0050.1.10.2016 Burmistrza Miasta Wałcz z dnia 29 stycznia 2016r. (**Załącznik nr 11 w sprawie ustalenia „Regulaminu i harmonogramu rekrutacji”**).
5. Zapisów uczniów do klas zerowych dokonuje się na podstawie wniosku rodzica.
Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat , jeżeli dziecko:

- 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej , albo
- 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, założoną zgodnie z art. 82 oraz zatrudniającą

pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.

6. W roku szkolnym 2015/2016 uczniom klas pierwszych, drugich i czwartych Szkoła w ramach dotacji MEN nieodpłatnie użycza na podstawie umowy - użyczenia podręczniki i ćwiczenia, w roku szkolnym 2016/2017 uczniom klas trzecich i piątych, w roku szkolnym 2017/2018 także uczniom klas szóstych. Użyczenie nie obejmuje przedmiotów nadobowiązkowych.

6.Odroczenie obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny dokonuje dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka.

7.Odroczenie dokonuje się na wniosek rodziców złożony w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, nie później niż do 31 sierpnia.

8.Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego.

9.W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego obowiązek szkolny może być odroczony nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

10. Odroczenia obowiązku szkolnego dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dokonuje dyrektor szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców złożony w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.

11.W przypadku potrzeby dalszego odroczenia obowiązku dla dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia rodzice są zobowiązani złożyć ponowny wniosek w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat. Wnioski, o których mowa w ust.5 i 6 składa się nie później niż do 31 sierpnia.

12.Do wniosku, o którym mowa w ust. 5 i 6 rodzic jest zobowiązany dołączyć orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz opinię , z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym.

§ 14

1. Podstawową jednostką organizacyjną w Szkole jest oddział.
2. Oddziałem opiekuje się nauczyciel – wychowawca.
3. Do zadań nauczyciela – wychowawcy należy:
 - a) Tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, procesu jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - b) Inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,

- c) Podejmowanie wszelkich działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniowskim oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

Wychowawca w celu realizacji zadań o których mowa:

- Otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
- Planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami/prawnymi opiekunami różne formy życia zespołowego mającego na celu rozwój jednostki i integrację zespołu uczniowskiego. Ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
- Współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi oraz koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka/ dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych i mających trudności dydaktyczno – wychowawcze/,
- Utrzymuje kontakt z rodzicami/opiekunami uczniów w celu: poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci; okazania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymania od nich pomocy w działaniach własnych; włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,
- Współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami mogącymi udzielić uczniom pomocy psychologicznej, pedagogicznej i zdrowotnej.

4. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca opiekuje się danym oddziałem przez cały cykl kształcenia w szkole.

5. Do zadań wychowawcy należy dbałość o właściwe wychowanie uczniów, o przekazanie im norm i zasad obowiązujących w Szkole, przestrzeganie praw uczniów, wspieranie ich w wypełnianiu obowiązków. Wychowawca zobowiązany jest do bliskiej współpracy z rodzicami uczniów i z nauczycielami nauczającymi w danym oddziale.

6. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy zgodnie z odrębnymi przepisami.

7. Wychowawca ma obowiązek poznać środowisko rodzinne swojego wychowanka.

8. Dyrektor szkoły uwzględniając uzasadnione uwagi rodziców i uczniów danego oddziału może na ich wniosek dokonać zmiany wychowawcy.

§ 15

1. Godzina lekcyjna w Szkole trwa 45 minut.
2. Szkoła jako placówka pracuje od godziny 6.30 do godziny 19.00, a zajęcia dydaktyczno – wychowawcze odbywają się od godziny 6.30 do godziny 18.00.
3. W szkole obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych podczas lekcji i zajęć pozalekcyjnych.

§ 16

1. W szkole funkcjonują **oddziały przedszkolne**, które traktowane są jak oddziały funkcjonujące w szkole.
2. Celem wychowania przedszkolnego jest:
 - kształtowanie u dzieci umiejętności czytania i przygotowanie dzieci do nabywania umiejętności pisania;
 - przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym poprzez rozbudzanie ich świadomości językowej i wrażliwości kulturowej oraz budowanie pozytywnej motywacji do nauki języków obcych na dalszych etapach edukacyjnych.

Przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nie dotyczy:

- dzieci posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na **upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym** oraz dzieci posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na **niepełnosprawności sprzężone**, jeżeli jedną z niepełnosprawności jest upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym,
- dzieci posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na powody inne niż wymienione powyżej, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 71b ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r. poz. 2156, z późn. zm.) oraz jeżeli z indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego wynika brak możliwości realizacji przygotowania do posługiwania się językiem obcym nowożytnym ze wzgl. na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka.

Szczegółowe cele i zadania oddziału przedszkolnego określa Rozporządzenie MEN z dnia 17 czerwca 2016 r.

3. Nauczyciele oddziałów przedszkolnych są włączeni do Rady Pedagogicznej Szkoły, a rodzice do Rady Rodziców Szkoły.
4. Do zadań nauczyciela oddziału przedszkolnego należy przeprowadzanie diagnozy przedszkolnej przed rozpoczęciem przez ucznia nauki w klasie I szkoły podstawowej.
5. Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa arkusz organizacji oddziału zatwierdzony przez organ prowadzący.
6. Oddziały przedszkolne pracują w systemie tzw. placówek feryjnych.
7. Oddziały przedszkolne dziewięciogodzinne pracują w systemie placówek nieferyjnych.
8. Warunki i sposób realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego w rozliczeniu tygodniowym:
 - Co najmniej **jedną piątą czasu** przeznaczają się na zabawę (w tym czasie dzieci bawią się swobodnie przy niewielkim udziale nauczyciela);
 - Co najmniej **jedną piątą czasu** dzieci spędzają na placu zabaw, boisku, w parku itp.
 - Co najmniej **jedną piątą czasu** zajmują zajęcia dydaktyczne realizowane wg programu wychowania przedszkolnego
 - **Pozostały czas** przeznaczają się odpowiednio do potrzeb na realizację:
 - dowolnie wybranych przez nauczyciela czynności (opiekuńczych, samoobsługowych, organizacyjnych),

- pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- zajęć rewalidacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych.

§ 17

1. W Szkole działa **światlica** przystosowana do edukacji i opieki nad uczniami klas pierwszych i dziećmi starszymi, w odrębnych salach, w godzinach 6:30 – 16:00
2. Światlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo – opiekuńczą, która organizuje opiekę dla uczniów dłużej przebywających w szkole, w stałych grupach pod opieką jednego nauczyciela.
3. Zajęcia w świetlicy odbywają się w grupach liczących do 25 uczniów.
4. Stałą opieką, w pierwszej kolejności, objęci są głównie uczniowie klas I – III, zapisani przez pracujących zawodowo rodziców/opiekunów prawnych oraz samodzielnie wychowujących i pracujących, a także uczniowie dojeżdżający, uczniowie z rodzin objętych nadzorem kuratora, uczniowie z klas IV – VI.
5. Ze świetlicy mogą również korzystać inni uczniowie, nie zapisani wcześniej, z zastrzeżeniem limitu liczby uczniów dla grupy wychowawczej oraz wg kryteriów określonych w **Załączniku nr10: Zasady i procedury dotyczące zapisu dziecka do świetlicy szkolnej** w Szkole Podstawowej nr 4 w Wałczu.
6. W wyjątkowych przypadkach decyzję o przyjęciu dziecka do świetlicy podejmuje dyrektor szkoły.
7. Rodzice zobowiązani są podać w formie pisemnej dane personalne osób uprawnionych do odbioru dziecka ze świetlicy lub pozostawić pisemną zgodę na samodzielny powrót dziecka do domu.
8. Zajęcia prowadzone są według rocznego i miesięcznych planów pracy świetlicy.
9. Nauczyciele świetlicy współpracują z wychowawcami klas I- III, higienistką szkolną, pedagogiem w miarę potrzeb oraz na zasadach wynikających z rocznego planu świetlicy.
10. Dzieci uczęszczające do świetlicy obowiązują „Regulamin świetlicy” znajdujący się w jej pomieszczeniach (**Załącznik nr 10 : „Regulamin świetlicy szkolnej”**).
11. Uczniowie w świetlicy mają zapewnioną pomoc przy odrabianiu zadań domowych.
12. Decyzję o przyjęciu dziecka do świetlicy podejmuje powołana i kierowana przez dyrektora szkoły komisja rekrutacyjno – kwalifikacyjna, w skład której wchodzi nauczyciele świetlicy oraz pedagog szkolny/ wychowawcy klas edukacji wczesnoszkolnej.

§ 18

W Szkole działa biblioteka i Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej (ICIM)

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań nauczycieli, uczniów i rodziców. Służy do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia również do korzystania z innych typów bibliotek i środków informacji.

2. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:

- 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
- 2) korzystanie z księgozbioru w czytelni i wypożyczanie poza bibliotekę,
- 3) korzystanie ze środków audiowizualnych w czytelni,
- 4) prowadzenie zajęć dydaktycznych w czytelni.

3. Biblioteka stosując właściwe sobie metody i środki pełni funkcję:

1) kształcąco –wychowawczą poprzez:

- rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych,
- przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
- kształcenie kultury czytelniczej,
- udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym,

2) opiekuńczo-wychowawczą poprzez:

- współdziałanie z nauczycielami,
- wspieranie prac mających na celu wyrównywanie różnic intelektualnych,
- otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,
- pomoc uczniom mającym trudności w nauce,

3) kulturalno-rekreacyjną poprzez:

- uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego.

4. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie wszystkich klas, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice.

5. Zakres obowiązków bibliotekarza:

1) koordynowanie pracy w bibliotece:

- opracowanie rocznych planów działalności biblioteki oraz terminów ważniejszych imprez,
- uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością,
- planowanie zakupów na rok kalendarzowy,
- redagowanie sprawozdania z pracy biblioteki.

2) praca pedagogiczna:

- gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami,
- udostępnianie zbiorów,
- udzielanie informacji bibliotecznych,
- poradnictwo w wyborach czytelniczych,
- tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- udostępnianie nauczycielom potrzebnych materiałów,
- prowadzenie zajęć czytelniczych zgodnie z potrzebami nauczycieli i planem pracy biblioteki,
- informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów,
- prowadzenie różnych form wizualnych informacji o książkach,
- organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa,
- dobra znajomość zbiorów i potrzeb czytelniczych,
- dostosowanie formy i treści pracy do wieku i poziomu intelektualnego uczniów,

3) praca organizacyjna:

- gromadzenie zbiorów i ich ewidencja zgodna z obowiązującymi przepisami,
- opracowanie biblioteczne zbiorów,
- selekcja zbiorów i ich konserwacja,
- organizowanie warsztatu informacyjnego,
- wydzielanie księgozbioru podręcznego,
- udostępnianie zbiorów,

4) współpraca:

- w miarę możliwości bibliotekarz współpracuje z rodzicami uczniów, innymi bibliotekami i instytucjami kulturalnymi.

6. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze i dokumenty nie piśmiennicze (materiały multimedialne). Biblioteka gromadzi i udostępnia podręczniki i materiały ćwiczeniowe.

7. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Wicedyrektor Szkoły.

8. Godziny otwarcia biblioteki, zasady korzystania z jej zbiorów, tryb i warunki przeprowadzania zajęć dydaktycznych w bibliotece określa regulamin biblioteki.

§ 19

1. W Szkole działa **stołówka szkolna**.
2. Uczniowie znajdujący się w trudnej sytuacji rodzinnej lub losowej mogą korzystać ze zniżkowych lub bezpłatnych posiłków w szkole. Zasady zwolnień z opłat określają regulaminy MOPS – u, GOPS- u lub odrębne przepisy.
3. Posiłki spożywane są na terenie stołówki szkolnej w godzinach 12.00 – 14.00.
4. Posiłki mogą być wynoszone poza teren szkoły tylko po wcześniejszym uzyskaniu zgody dyrektora.
5. Obiady na wynos finansowane z funduszy MOPS – u lub GOPS – u wydawane są od godziny 13.00.

Rozdział 4. Realizacja zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w Szkole

§ 20

1. Za realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych odpowiada Dyrektor i Rada Pedagogiczna Szkoły.
2. Wybór programów nauczania i rekomendowanie ich zatwierdza Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej - ustalenie szkolnego zestawu programów nauczania.
3. Wybór podręczników dla danych zajęć edukacyjnych pozostaje w kompetencji nauczyciela.
4. W celu realizacji zadań dydaktycznych Rada Pedagogiczna powołuje Zespoły Przedmiotowe, składające się nauczycieli tych samych lub pokrewnych przedmiotów. Do zadań Zespołów Przedmiotowych należy:
 - a) Uzgardnianie sposobów realizowania wybranych programów.
 - b) Korelacja treści nauczania przedmiotów pokrewnych.
 - c) Opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów.
 - d) Opracowanie metod badania wyników nauczania.
 - e) Wyposażanie pracowni przedmiotowych.
 - f) Ewaluacja WSO.
5. W celu realizacji zadań wychowawczych Rada Pedagogiczna powołuje Zespół Wychowawczy, składający się z pedagoga szkolnego oraz przedstawicieli wychowawców poszczególnych poziomów.
Do zadań **Zespołu Wychowawczego** należy:

- a) Opracowanie projektu "Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki" oraz przedstawienie go, do zatwierdzenia Radzie Rodziców" w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną i dokonanie ewaluacji tych programów;
- b) Opracowanie szczegółowych kryteriów i zasad oceniania zachowania uczniów, do przyjęcia przez Radę Pedagogiczną.
- c) Opracowanie i zatwierdzenie szczegółowych procedur nagradzania i karania ucznia.
- d) Analizowanie i przedstawianie Radzie Pedagogicznej wniosków dotyczących efektów pracy wychowawczej Szkoły.

§ 21

1. W szkole funkcjonuje od .01.09.2016r **dziennik elektroniczny** zgodnie z Podstawą prawną funkcjonowania dziennika elektronicznego, przechowywania i przetwarzania w nim danych uczniów, rodziców oraz dokumentowania przebiegu nauczania
Zasady funkcjonowania dziennika elektronicznego zapisane są w **załączniku nr 15**.
2. Zasady oceniania i klasyfikowania uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych zapisane są w dokumencie "Wewnątrzszkolny System Oceniania Uczniów" stanowiącym **załącznik nr 7** do niniejszego Statutu.
3. Uczniowie mają możliwość składania egzaminów kwalifikacyjnych do tygodnia przed terminem klasyfikacji, a także egzaminów poprawkowych w ostatnim tygodniu sierpnia (przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej).
4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
 - a) Klasyfikowaniu i promowaniu w roku szkolnym 2015/16 nie podlegają uczniowie klasy I, urodzeni w 2009 roku, których rodzice w terminie do 31 marca 2016 r. złożyli pisemny wniosek o kontynuowanie przez swoje dziecko w roku szkolnym 2015/16 ponownie nauki w klasie I.
 - b) Klasyfikowaniu i promowaniu w roku szkolnym 2015/16 nie podlegają uczniowie urodzeni w I połowie 2008 roku, którzy w roku szkolnym 2015/16 uczęszczali do szkoły do klasy drugiej, których rodzice złożyli w terminie do 31 marca 2016 roku pisemny wniosek o kontynuowanie przez swoje dziecko nauki w roku szkolnym 2016/17 ponownie w klasie drugiej.
 - c) W przypadku, jak w ustępie 3a i 3b i w sytuacji, gdy uczeń uczęszcza na zajęcia edukacyjne do końca roku szkolnego, odpowiednio do klasy pierwszej lub drugiej, nauczyciele w terminie wskazanym w statucie szkoły, nie wystawiają przewidywanych ocen rocznych.
5. Uczniowie, o których mowa w 3a i 3b w roku szkolnym 2015/16 nie otrzymują świadectwa promocyjnego.

§22

Organizacja nauczania, wychowania i opieki uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym

1. Szkoła zapewnia uczniom z orzeczoną niepełnosprawnością lub niedostosowaniem społecznym:

- realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
- odpowiednie warunki do pobytu w szkole oraz w miarę możliwości sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;
- realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia;
- zajęcia rewalidacyjne, stosownie do potrzeb;
- integrację ze środowiskiem rówieśniczym
- dla uczniów niesłyszących, z afazją lub autyzmem w ramach zajęć rewalidacyjnych naukę języka migowego lub zajęcia z innych alternatywnych metod komunikacji.

2. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 18. rok życia.

3. Kształcenie, wychowanie i opiekę dla uczniów niepełnosprawnych w przedszkolu i w szkole, organizuje się na każdym etapie edukacyjnym, w integracji z uczniami pełnosprawnymi w przedszkolu lub w szkole, najbliższych miejsca zamieszkania ucznia niepełnosprawnego.

4. Szkoła organizuje zajęcia zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

5. Szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjne zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno – pedagogicznej. Tygodniowy wymiar zajęć rewalidacyjnych w każdym roku szkolnym wynosi po 2 godziny tygodniowo na ucznia.

6. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut.

7. W szkole powołuje się Zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o niedostosowaniu społecznym lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

8. Zebrania zespołu odbywają się w miarę potrzeb.

9. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka lub ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej dziecku lub uczniowi oraz, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu. Oceny poziomu funkcjonowania dziecka lub ucznia i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.

10. W spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć:

- na wniosek dyrektora szkoły – przedstawiciel poradni psychologiczno–pedagogicznej;

- na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia – lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

11. Osoby zaproszone do udziału w posiedzeniu zespołu, a niezatrudnione w szkole są zobowiązane udokumentować swoje kwalifikacje zawodowe oraz złożyć oświadczenie o obowiązku ochrony danych osobowych ucznia, w tym danych wrażliwych. W przypadku braków w powyższych dokumentach, osoba zgłoszona do udziału w posiedzeniu zespołu przez rodziców lub pełnoletniego ucznia nie może uczestniczyć w pracach zespołu.

12. Na podstawie orzeczenia zespół opracowuje indywidualny program terapeutyczny na okres wskazany w orzeczeniu. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno – pedagogiczną.

13. Program opracowuje się w terminie 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub w terminie 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program.

14. Rodzice ucznia (prawni opiekunowie) mogą uczestniczyć w opracowaniu indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego oraz dokonywania okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i na wniosek własny otrzymać kopię programu.

15. Indywidualny program terapeutyczny określa:

1) zakres i sposób dostosowania odpowiednio programu wychowania przedszkolnego oraz wymagań edukacyjnych, dostosowanych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka lub ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z dzieckiem lub uczniem;

2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, prowadzących zajęcia z dzieckiem lub uczniem, w tym w przypadku:

- a) dziecka lub ucznia niepełnosprawnego – działania o charakterze rewalidacyjnym,
- b) ucznia niedostosowanego społecznie – działania o charakterze resocjalizacyjnym,
- c) ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym – działania o charakterze socjoterapeutycznym,

3) formy i okres udzielania dziecku lub uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane,

4) działania wspierające rodziców dziecka lub ucznia oraz, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,

5) zajęcia rewalidacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka lub ucznia,

6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami dziecka lub ucznia w realizacji przez przedszkole, szkołę lub ośrodek.

§23

Szkoła po przeprowadzeniu diagnozy organizuje zajęcia pozalekcyjne (opiekuńcze i wychowawcze) zgodnie z potrzebami i oczekiwaniami uczniów i ich rodziców oraz z możliwościami finansowymi szkoły. Udział w zajęciach pozalekcyjnych jest bezpłatny.

§24

1. W celu wsparcia realizacji zadań wychowawczych Szkoła zatrudnia **pedagoga**.
2. Do zadań pedagoga należy:
 - a) organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 17 listopada 2010r. późn. zm.- wykreślono z dnia 30 kwietnia 2013 r.
 - b) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - c) określenie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - d) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - e) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z *Programu Wychowawczego - załącznik nr 1* i *Programu Profilaktycznego - załącznik nr 2*,
 - f) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z *Programu Wychowawczego* i *Programu Profilaktycznego*,
 - g) diagnozowanie sytuacji wychowawczej w celu wspierania rozwoju ucznia, określenie odpowiednich form pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - h) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i poza szkolnym ucznia,
 - i) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów zadaniowych w działaniach wynikających z *Programu Wychowawczego* i *Programu Profilaktyki*.
 - j) kierowanie pracą Zespołu Wychowawczego w Szkole.

Rozdział 5. Pracownicy Szkoły

§25

1. Zadaniem pracowników niepedagogicznych jest zapewnienie sprawnego działania Szkoły Podstawowej, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w stanie zapewniającym bezpieczeństwo uczniów, dbanie o ład i czystość w budynku szkolnym i wokół niego.
2. Pracownicy niepedagogiczni mogą być zatrudnieni na stanowiskach urzędniczych albo na stanowiskach pomocniczych i obsługi.
3. Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień pracowników niepedagogicznych ustala Dyrektor.
4. Każdy pracownik Szkoły Podstawowej zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów. Pracownik zobowiązany jest zwracać uwagę na osoby postronne na terenie szkoły, zwrócić się o podanie celu pobytu i ewentualnie zobowiązać do opuszczenia terenu szkoły, powinien niezwłocznie zawiadomić Dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszące znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenia dla zdrowia lub życia uczniów.
5. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników określają odrębne przepisy prawne.
6. W Szkole ze względu na dużą ilość oddziałów powołanych jest dwóch wicedyrektorów.

Rozdział 6. Prawa i obowiązki uczniów, nauczycieli i rodziców

§26

1. Prawa uczniów wynikają w szczególności z Konwencji o prawach Dziecka, przepisów oświatowych i niniejszego statutu.
2. **Uczniowie Szkoły mają prawo do:**
 - a) Szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i rówieśników,
 - b) Wolności głoszenia własnych poglądów, nie naruszających godności innych ludzi,
 - c) Informacji o programach nauczania i podręcznikach, stawianych wymaganiach, zasadach i kryteriach oceniania,
 - d) Jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

- e) Organizacji życia szkolnego umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwościami rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań.

3. Uczniowie mają obowiązek:

- a) Regularnego uczestniczenia w zajęciach szkolnych, usprawiedliwiania nieobecności w zajęciach na piśmie w ciągu 7 dni. W szczególnych warunkach wychowawca może uwzględnić nieobecność ucznia w terminie późniejszym. Nieobecności ucznia usprawiedliwane są na podstawie zwolnień lekarskich lub zwolnień podpisanych przez rodziców ucznia.
- b) Aktywnego uczenia się, dopełnienia starań o wypełnienie wszystkich poleceń i wymagań nauczycieli, właściwego przygotowywania się do zajęć,
- c) Przestrzegania norm i zasad współżycia społecznego, traktowania z szacunkiem wszystkich dorosłych i rówieśników, kulturalnego i życzliwego zachowania się na terenie Szkoły i poza terenem szkoły.
- d) Przestrzegania zasad obowiązujących w szkole. Nieużywania w czasie zajęć telefonów komórkowych, ani innych przedmiotów i urządzeń nagłaśniających. Szkoła – nauczyciele nie ponoszą odpowiedzialności za zniszczenie bądź zgubienie w/w przedmiotów.
- e) Noszenia w dni nauki schludnego stroju, bez zbędnych ozdób oraz fryzury w naturalnych kolorach.
- f) Noszenie jednolitego stroju galowego w dni związane ze świętami narodowymi, szkolnymi i innymi ogłoszonymi na terenie szkoły. Wzór stroju galowego określa Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców
- Załącznik nr 8
- g) Współuczestniczenia w wyborach i w działaniach swoich przedstawicieli we wszystkich organach Szkoły.
- h) Uczeń kończący szkołę, bądź kontynuujący naukę w innej szkole/placówce oświatowej zobowiązany jest do rozliczenia się z podmiotami zawartymi w Karcie obiegowej ucznia - **Załącznik nr 12.**

§27

1. Nauczyciele mają prawo do:

- a) Szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i uczniów,
- b) Wolności głoszenia własnych poglądów, nie naruszających godności innych ludzi,
- c) Współdecydowania o wyborze programu nauczania i podręcznika, swobody wyboru metody jego realizacji, w uzgodnieniu z Zespołem Przedmiotowym,

- d) Jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy,
- e) Stałego rozwoju, wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego.

2. Nauczyciele mają obowiązek:

- a) Dbania o bezpieczeństwo uczniów na zajęciach i w czasie między zajęciami, zgodnie z przepisami BHP, przydziałem obowiązków, przyjętymi procedurami i niniejszym statutem.
- b) Jasnego formułowania wymagań wobec uczniów, udzielania uczniom i ich rodzicom informacji o postępach i uzyskanych ocenach z nauki i zachowania.
- c) Traktowania wszystkich uczniów z szacunkiem i życzliwością,
- d) Udzielania uczniom wsparcia i indywidualnych konsultacji,
- e) Prowadzenie obserwacji w celu zdiagnozowania trudności lub uzdolnień uczniów.
- f) Zgłaszanie zauważonych specjalnych potrzeb uczniów wychowawcy klasy,
- g) Świadczenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem,
- h) Dostosowanie wymagań edukacyjnych uczniom do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów posiadających opinię lub orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej lub specjalistycznej, DOPISANE
- i) Doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, aktywny udział we wszystkich posiedzeniach Rady Pedagogicznej oraz innych formach doskonalenia zawodowego zgodnie ze szkolnym planem WDN Nauczyciel rozwiązujący umowę o pracę, bądź kontynuujący pracę w innej placówce oświatowej zobowiązany jest do rozliczenia się z podmiotami zawartymi w Karcie obiegowej nauczyciela - **Załącznik nr 13**.

§28

1. Rodzice mają prawo do:

- a) Uznania ich prymatu „pierwszych nauczycieli” swoich dzieci,
- b) Dostępu do wszelkich informacji dotyczących kształcenia i wychowywania ich dzieci,
- c) Rzetelnej informacji o postępach i ocenach nauki i zachowania dziecka,
- d) Wsparcia ze strony Szkoły w razie problemów wychowawczych,

- e) Partnerskiego współdziałania i aktywnego wpływania, poprzez swoich przedstawicieli na sprawy Szkoły.

2. Rodzice mają obowiązek:

- a) Wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny, z poszanowaniem godności dziecka i nie zaniedbywać ich,
- b) Poświęcać swój czas i uwagę nauce dzieci, tak, aby wzmacniać wysiłki szkoły skierowane na osiągnięcie celów nauczania i wychowania,
- c) Dbać o regularne uczęszczanie dziecka do Szkoły, informować wychowawcę o przyczynach nieobecności ucznia na zajęciach, usprawiedliwiać nieobecność dziecka na piśmie w terminie 7 dni, lub, w szczególnych przypadkach w terminie późniejszym,
- d) Angażować się, jako partnerzy w działania Szkoły, brać aktywny udział w wyborach i współdziałać w organach Szkoły.
- e) Informować wychowawcę o sprawach mogących mieć wpływ na naukę i zachowanie dziecka.

§29

Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (opiekunów) ucznia o udzielonych nagrodach i karach.

1. W Szkole obowiązuje system wyróżnień, nagród i kar dla uczniów.

Spółeczność szkolna nagradza ucznia za:

- Bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie,
- Najlepsze lokaty w zawodach sportowych, konkursach przedmiotowych, artystycznych i innych,
- Szczególne osiągnięcia w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska lokalnego

2. Wobec uczniów wyróżniających się w nauce, zachowaniu i aktywności społecznej stosuje się następujące wyróżnienia i nagrody:

- Pochwała wpisana do dziennika elektronicznego – **Załącznik nr 9.**
- Nagroda książkowa lub inna na zakończenie roku w klasie VI – dla Prymusa Szkoły, Najlepszego sportowca
- Dyplom Wzorowego Ucznia w klasach edukacji wczesnoszkolnej

- Dyplom za osiągnięcia sportowe
- List gratulacyjny dla rodziców/opiekunów ucznia
- Świadectwa z wyróżnieniem w klasach nauczania blokowego
- Wyróżnienie na apelu wobec społeczności szkolnej.

Nagrody wręcza Dyrektor Szkoły, bądź obecni fundatorzy na uroczystościach szkolnych. W miarę posiadania środków finansowych dyplomy mogą być zamienione na nagrody książkowe.

3. Szczegółowe kryteria i procedury przyznawania nagród i wyróżnień oraz nakładania kar regulują odrębne procedury stanowiące **załącznik nr 9** do niniejszego Statutu.

4. Wobec uczniów, niestosujących się do norm i zasad obowiązujących w szkole i uczniów łamiących zasady niniejszego statutu stosuje się następujący system kar:

- Uwaga wpisana do dziennika elektronicznego - **Załącznik nr 9**.
- Zawieszenie, na czas nie krótszy niż 2 miesiące, prawa do przywilejów,
- Nagana udzielona przez wychowawcę, z wpisaniem do dziennika elektronicznego oraz ustnym bądź pisemnym powiadomieniem rodziców/opiekunów,
- Upomnienie udzielone przez Dyrektora bądź jego zastępcę z wpisaniem do dziennika elektronicznego,
- Nagana udzielona przez Dyrektora szkoły lub jego zastępcę z wpisaniem do dziennika elektronicznego i pisemnym powiadomieniem rodziców/opiekunów,
- Przeniesienie za zgodą Rady Pedagogicznej, do innej klasy/oddziału,
- Wnioskowanie do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

5. Uczeń, który swoim postępowaniem spowodował krzywdę innych osób jest zobowiązany do ich przeproszenia i zadośćuczynienia.

6. Uczeń, którego postępowanie spowodowało szkodę materialną innych osób lub szkoły jest zobowiązany do ich przeproszenia i zadośćuczynienia.

7. Uczeń, którego postępowanie spowodowało szkodę materialną innych osób lub szkoły zobowiązany jest do pokrycia w całości, lub w części wyrządzonej szkody. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor.

8. Uczniowi przysługuje prawo do odwołania się, w terminie 7 dni od decyzji o ukaraniu, poprzez Samorząd Uczniowski, do Rady Pedagogicznej.

§30

1. Wniosek o przeniesienie ucznia do innej szkoły Dyrektor kieruje do kuratora oświaty, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
2. Powodem wnioskowania o przeniesienie ucznia i skreślenie go z listy uczniów może być poważne naruszenie zasad i norm zachowania i współżycia społecznego, a w szczególności:
 - a) picie alkoholu i przebywanie pod jego wpływem na terenie szkoły oraz na imprezach, wycieczkach i biwakach organizowanych przez szkołę,
 - b) posiadanie, rozprowadzanie czy używanie substancji psychoaktywnych,
 - c) stwarzanie sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa innych lub swojego,
 - d) stosowanie agresji i przemocy w stosunku do uczniów, nauczycieli lub innych pracowników.

Rozdział 7. Przepisy końcowe

§31

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła posiada własny sztandar.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Sprawy finansowe Szkoły prowadzi Zakład Oświaty w Wałczu.
5. Budynki Szkoły i teren przyległy podlegają monitorowaniu i ochronie przez 24 h (doba), zapis monitoringu obejmuje okres 30 dni i udostępnia się zapisane informacje osobom prawnie do tego upoważnionym.

Statut wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wykaz załączników do Statutu Szkoły

1. Program Wychowawczy
2. Program Profilaktyki
3. Regulamin Rady Pedagogicznej
4. Regulamin Rady Rodziców

5. Regulamin Samorządu Uczniowskiego
6. Regulamin Biblioteki Szkolnej i Czytelni Multimedialnej
7. Wewnątrzszkolny System Oceniania Uczniów
8. Strój Galowy Ucznia
9. Procedura Nagradzania i Karania Uczniów
10. Regulamin świetlicy szkolnej zasady rekrutacji
11. Regulamin i harmonogram rekrutacji do szkół podstawowych Gminy Miejskiej Wałcz
12. Karta obiegowa ucznia
13. Karta obiegowa nauczyciela
14. Regulamin klas sportowych
15. Zasady funkcjonowania dziennika elektronicznego

Statut Szkoły Podstawowej nr 4 im. Zdobywców Wału Pomorskiego w Wałczu

został zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną w dniu 29 sierpnia 2016 r.